



КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

П Р И К А З

«24» мая 2022 года

№ 14

**Об утверждении Положения об организации и проведении  
областного конкурса профессионального мастерства  
«Лучший работник центра занятости населения  
Ленинградской области»**

В целях реализации мероприятия «Проведение областного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник Центра занятости населения Ленинградской области» подпрограммы 1 «Активная политика содействия занятости населения на рынке труда Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Содействие занятости населения Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 7 декабря 2015 года № 466, и во исполнение приказа Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 17 марта 2022 года № 134 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения» приказываю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник центра занятости населения Ленинградской области» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета  
по труду и занятости населения  
Ленинградской области

А.Ю. Астратова

Приложение  
к приказу комитета по труду  
и занятости населения  
Ленинградской области  
от «24» мая 2022 года № 14

**Положение  
об организации и проведении областного конкурса профессионального  
мастерства «Лучший работник центра занятости населения  
Ленинградской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства «Лучший работник центра занятости населения Ленинградской области» (далее – Положение, Конкурс) определяет порядок и условия организации и проведения Конкурса.

1.2. Конкурс проводится в целях повышения эффективности и внедрения новых подходов в деятельности государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» и является региональным этапом Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

«Комитет» - Комитет по труду и занятости населения Ленинградской области - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия в области содействия занятости населения;

«ГКУ ЦЗН ЛО» - государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области», подведомственное Комитету;

«ЦОПП «Профстандарт» - государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Ленинградской области «Центр опережающей профессиональной подготовки «Профстандарт», подведомственное Комитету;

«Номинация» - тематическая позиция при присуждении наград лучшим специалистам или проектам в соответствии с обозначенными в программе проведения Конкурса параметрами;

«Категория» - специфический признак, объединяющий участников Конкурса в однородные группы;

«Участники Конкурса» - директора, специалисты и команды филиалов ГКУ ЦЗН ЛО, предоставляющие документы для участия в Конкурсе в соответствии с настоящим Положением;

«Кадровый консультант» - специалист ГКУ ЦЗН ЛО, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию работодателям в подборе и привлечении работников в организации (консультант по работе с организациями);

«Карьерный консультант» - специалист ГКУ ЦЗН ЛО, непосредственно оказывающий государственные услуги по содействию в трудоустройстве граждан (консультант по работе с гражданами);

«Конкурсная комиссия» - коллегиальный орган, создаваемый для подготовки, организации и проведения Конкурса.

«Календарный год» - год, в течение которого проводится Конкурс, который начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

1.3. Основными задачами Конкурса являются:

- повышение качества оказания услуг в области содействия занятости населения;

- выявление и поддержка лучших практик деятельности филиалов ГКУ ЦЗН ЛО;

- повышение уровня профессиональной компетентности специалистов ГКУ ЦЗН ЛО;

- выявление лучших специалистов и проектов сферы занятости населения в интересах граждан, работодателей и мотивации персонала ГКУ ЦЗН ЛО.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются гласность, открытость, прозрачность его проведения, обеспечение равных возможностей участия в нем.

1.5. Информация о сроках и условиях проведения Конкурса размещается на официальном сайте Комитета и ЦООП «Профстандарт».

## **II. Конкурсная комиссия**

2.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Комитета.

2.1.2. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит не менее чем из 7 человек.

2.1.2. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии.

2.2. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.2.1. Секретарь конкурсной комиссии ведет и оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии.

2.3. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии.

2.4. Решение Конкурсной комиссии считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее половины членов Конкурсной комиссии.

## **III. Организация проведения Конкурса**

3.1. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Комитет совместно с ЦОП «Профстандарт», ГКУ ЦЗН ЛО.

3.1.1. Комитет:

- издает распоряжение о сроках проведения Конкурса в очередном календарном году;
- оказывает консультационную помощь ЦОПП «Профстандарт» в части разработки программы Конкурса и организации проведения конкурсных процедур;
- согласовывает программу проведения Конкурса;
- обеспечивает направление документов победителей регионального этапа Конкурса в ФГБУ «ВНИИ Труда» Минтруда России в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 17.03.2022 № 134 «Об утверждении Положения о проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере занятости населения» (далее – Приказ № 134).

#### 3.1.2. ЦОПП «Профстандарт»:

- является оператором Конкурса;
- разрабатывает и утверждает программу проведения Конкурса, перечень необходимых документов для участия в Конкурсе;
- направляет в Комитет программу проведения Конкурса для согласования;
- направляет в ГКУ ЦЗН ЛО согласованную с Комитетом программу проведения Конкурса, перечень необходимых документов для участия в Конкурсе;

#### 3.1.3. ГКУ ЦЗН ЛО:

- доводит информацию о проведении Конкурса до руководителей филиалов ГКУ ЦЗН ЛО, обеспечивает своевременное предоставление участниками Конкурса необходимых документов для участия в Конкурсе в ЦОПП «Профстандарт»;
- организует направление сотрудников ГКУ ЦЗН ЛО для участия в Конкурсе.

#### 3.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Лучший директор филиала Центра занятости населения Ленинградской области»;

«Лучший кадровый консультант филиала Центра занятости населения Ленинградской области»;

«Лучший карьерный консультант филиала Центра занятости населения Ленинградской области»;

«Лучший проект».

3.2.1 Количество призовых мест и победителей в каждой номинации составляет:

- в номинации «Лучший директор филиала Центра занятости населения Ленинградской области» - не более одного победителя Конкурса;

- в номинации «Лучший кадровый консультант филиала Центра занятости населения Ленинградской области» - не более одного победителя Конкурса;

«Лучший карьерный консультант филиала Центра занятости населения Ленинградской области» - не более одного победителя Конкурса;

- в номинации «Лучший проект» - не более одного проекта - победителя Конкурса.

3.2.2. Конкурс по каждой из номинаций проводится в соответствии с программой Конкурса.

3.2.3 Программа Конкурса содержит:

- подробное описание конкурсных процедур на каждом этапе Конкурса в каждой номинации;
- последовательность и условия проведения конкурсных процедур;
- требования к оформлению конкурсных материалов, предоставляемых участниками Конкурса (видеоролики, проекты, презентации и т.п.);
- критерии оценки промежуточных и итоговых результатов Конкурса в номинации и алгоритм подсчета баллов;
- перечень необходимых документов для участия в Конкурсе;
- методические материалы для организации выполнения конкурсных заданий, например, перечни вопросов для проведения тестирования с указанием правильных ответов, наборы описания кейсов и иное (доступ к указанной информации ограничивается кругом сотрудников, непосредственно организующих выполнение участниками Конкурса конкурсных заданий с их использованием).

#### **IV. Требования к участникам Конкурса**

4.1. К участию в Конкурсе на дату подачи заявки на участие в Конкурсе допускаются:

- в номинации «Лучший директор филиала Центра занятости населения Ленинградской области» - директора филиалов ГКУ ЦЗН ЛО за исключением исполняющих обязанности директора;

- в номинациях «Лучший кадровый консультант филиала Центра занятости населения Ленинградской области» и «Лучший карьерный консультант филиала Центра занятости населения Ленинградской области» - специалисты ГКУ ЦЗН ЛО, имеющие стаж работы по оказанию государственных услуг в сфере занятости населения по каждой категории не менее одного года;

- в номинации «Лучший проект», проекты команд филиалов или межфилиальных команд ГКУ ЦЗН ЛО по организации деятельности ГКУ ЦЗН ЛО, в том числе реализуемые в рамках модернизации ГКУ ЦЗН ЛО, с даты начала реализации которых прошло не менее 3 месяцев на момент подачи заявки на участие в Конкурсе.

4.2. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

- несоответствие участника Конкурса к требованиям участия;
- нарушение сроков предоставления документов к участию.

4.3. Фото - и видео-презентации и материалы, представленные участниками Конкурса, не должны содержать материалы, оскорбляющие честь и достоинство граждан, а также не должны нарушать авторские и смежные права.

#### **V. Подведение итогов конкурса**

5.1. Подведение итогов Конкурса осуществляется конкурсной комиссией, и оформляется Протоколом подведения итогов Конкурса отдельно по каждой номинации.

Определение победителей Конкурса в каждой из номинаций производится в результате подсчета набранных баллов по алгоритму, указанному в программе Конкурса.

5.2. Победителя Конкурса определяют по сумме набранных баллов на всех этапах Конкурса по номинациям.

Первое место присуждается участнику Конкурса, набравшему максимальное количество баллов.

При равном количестве баллов в одной номинации и категории у нескольких участников места распределяются на основании решения председателя Конкурсной комиссии, который имеет право решающего голоса.

5.3. Кроме победителей Конкурса в каждой номинации могут быть выдвинуты лауреаты – участники Конкурса, занявшие по сумме баллов 2 и 3 места.

5.4. Победителям Конкурса в торжественной обстановке вручаются Почетные грамоты Комитета.

5.5. В соответствии с Приказом № 134 победители Конкурса являются победителями регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения, и направляются для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере содействия занятости населения.

5.6. Участники Конкурса, ставшие победителями Конкурса, имеют право принять участие в Конкурсе, проводимом через один календарный год.

5.7. Информация о победителях Конкурса размещается на официальных сайтах Комитета и ЦОПП «Профстандарт», а также интернет – ресурсах Комитета.

## **VI. Финансирование Конкурса**

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счёт и в пределах средств областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных на организацию и проведение Конкурса.

6.2. Участие в составе конкурсной комиссии осуществляется на безвозмездной основе.