



## КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

« 29 » ноября 2024 года

№ 31

#### **О внесении изменения в приказ комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 1 февраля 2022 года № 4 «О порядке осуществления контроля за деятельностью Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»**

Во исполнение распоряжения комитета по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - Комитет) от 26 сентября 2024 года № 85 «Об утверждении Плана мероприятий по реинжинирингу процессов в комитете по труду и занятости населения Ленинградской области», а также в целях развития клиентоцентричного подхода в части осуществления контроля подведомственного Комитету учреждения приказываю:

1. Внести в Порядок осуществления контроля за деятельностью Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», утвержденный приказом Комитета от 1 февраля 2022 года № 4, следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5 слово «филиал» заменить словами «руководителя или иное уполномоченное должностное лицо».

1.2. В пункте 3.2 цифру «10» заменить цифрой «15».

1.3. Пункт 3.4 изложить следующей редакции:

«3.4. Акт проверки составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки вручается под роспись об ознакомлении руководителю или уполномоченному должностному лицу ГКУ ЦЗН ЛО.

В случае невозможности вручения руководителю или уполномоченному должностному лицу ГКУ ЦЗН ЛО акта проверки либо в случае отказа в его получении один экземпляр акта проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в Комитете.»

1.4. Пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

Государственный регистрационный номер:	31
Дата государственной регистрации:	29.11.2024

«3.5. После получения акта проверки руководитель или иное уполномоченное должностное лицо ГКУ ЦЗН ЛО:

- вправе обратиться в Комитет за разъяснением порядка применения норм права, нарушение которых было выявлено в рамках проведения проверки;

- в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении выявленных нарушений с приложением документов либо их заверенных копий, подтверждающих обоснованность таких возражений (при их наличии), в течение 5 рабочих дней с даты получения акта проверки.».

1.5. Дополнить новым пунктом 3.7 следующего содержания:

«3.7. Информация о результатах проверки доводится до председателя Комитета.».

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.

Председатель комитета



А.Ю. Астратова