



**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«21» марта 2025 года

№ 11

**Об утверждении Положения о проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28 марта 2012 года № 287 «О проведении Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», Условиями и порядком проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденными протоколом заседания Организационного комитета по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 18 декабря 2024 года № 1пр, пунктом 4.82 Положения о комитете по труду и занятости населения Ленинградской области, утверждённого постановлением Правительства Ленинградской области от 15 августа 2008 года № 241, приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по труду и занятости населения Ленинградской области.

Исполняющий обязанности
председателя комитета

Т.М. Котов

Государственный регистрационный номер:	11
Дата государственной регистрации:	21.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области
от «21» марта 2025 года № 11
(приложение)

**Положение о проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального
мастерства «Лучший по профессии»**

I. Общие положения

1. Положение о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Положение) определяет порядок и условия его проведения.

2. Региональный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» (далее – Конкурс) проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 года № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии», Условиями и порядком проведения Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии», утвержденными протоколом заседания Организационного комитета по проведению Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» от 18 декабря 2024 года № 1пр.

3. Конкурс организуется в целях повышения престижа рабочих профессий, совершенствования профессиональных знаний и навыков, а также содействия росту квалификации кадров.

4. Конкурс представляет собой очные соревнования, предусматривающие выполнение конкурсных заданий на всех этапах его проведения, включая проверку теоретических знаний участников Конкурса и выполнение ими практических заданий.

5. Уполномоченным органом по организации и проведению Конкурса является комитет по труду и занятости населения Ленинградской области.

6. Информация о проведении Конкурса размещается на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Платформа «Работа в России»).

II. Термины и определения

1. Номинации Конкурса – профессии, требующие высшего или среднего профессионального образования или профессионального обучения, по которым проводятся конкурсные соревнования.

2. Оператор Конкурса – организация, осуществляющая методическое сопровождение Конкурса в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 1011 «О Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии».

3. Региональная экспертная комиссия – комиссия, ответственная за разработку конкурсных заданий по номинации и оценку теоретических знаний и практических навыков участников Конкурса.

4. Региональная апелляционная комиссия – комиссия, созданная с целью разрешения споров, конфликтов, разногласий, связанных с участием в Конкурсе.

5. Участник Конкурса – физическое лицо, принимающее участие в конкурсных испытаниях.

6. Рационализаторское предложение — предложение производственно-технического характера, непосредственно улучшающее производственный процесс путем более эффективного использования оборудования, материалов или труда рабочих, но не существенно изменяющее конструкцию или технологические процессы производства.

III. Требования к участникам

1. К участию в Конкурсе допускаются работники, являющиеся гражданами Российской Федерации, в возрасте не менее 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование в сфере номинации Конкурса, работающие на территории Ленинградской области, стаж работы которых по профессии составляет не менее трех лет.

2. Работодателем участника Конкурса должна быть организация (её филиал), зарегистрированная в Ленинградской области либо осуществляющая хозяйственную деятельность на территории Ленинградской области, независимо от формы собственности организации, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности.

3. Участие в Конкурсе допускается при высоком качестве работы, выполняемой участниками Конкурса, отсутствии нарушений трудовой дисциплины и требований по охране труда за последний год.

IV. Порядок и условия подачи заявки

1. Заявка на участие в Конкурсе работника подается работодателем участника Конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Работник также может подать заявку на участие в Конкурсе самостоятельно при условии соответствия требованиям к участию в Конкурсе и наличии рекомендации от работодателя.

От организации может быть заявлено несколько участников.

2. К заявке на участие в Конкурсе прилагаются документы согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Заявка на участие и документы представляются однократно в электронном виде через Платформу «Работа в России» не позднее срока, установленного уполномоченным органом.

К подаче заявки и документов допускаются только те участники, чьи работодатели имеют учетные записи на Платформе «Работа в России».

Работники, подающие заявку на участие в Конкурсе самостоятельно, должны быть авторизованы в личном кабинете посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка на участие в Конкурсе, а также документы, связанные с участием в Конкурсе, должны быть на русском языке.

4. Ответственность за достоверность предоставляемой информации несет лицо, подающее заявку на участие.

5. Допуск к участию в Конкурсе предоставляется после оценки комплектности (корректности) предоставленных документов уполномоченным органом.

6. В случае, если в заявке на участие в Конкурсе представлены не все документы, а также если установлено наличие недостоверных данных, указанных в заявке и в прилагаемых материалах и документах, заявка отклоняется.

В случае выявления факта предоставления недостоверных сведений после допуска к участию в Конкурсе участие аннулируется, как и все имеющиеся на момент выявления результаты.

7. Полученные после окончания установленного срока заявки на участие в Конкурсе отклоняются.

8. Участие в Конкурсе осуществляется на безвозмездной основе.

V. Организация и проведение Конкурса

1. Уполномоченный орган утверждает:

- номинации Конкурса;
- состав Региональной экспертной комиссии по каждой номинации Конкурса;
- место и даты проведения Конкурса;
- условия и правила проведения Конкурса;
- конкурсное задание, в том числе в случае добавления дополнительных модулей после согласования с оператором Конкурса;
- призеров регионального этапа по представлению Региональной экспертной комиссии.

Уполномоченный орган обеспечивает:

- проведение Конкурса;

- информирование участников Конкурса о порядке и условиях проведения Конкурса;
- рассмотрение поступивших заявок с необходимыми материалами и документами для участия в Конкурсе;
- оценку документов, поданных на Платформе «Работа в России», на комплектность и корректность;
- составление и утверждение списков участников Конкурса на основании поступивших заявок;
- подготовку и согласование плана мероприятий по проведению Конкурса, который включает все мероприятия регионального этапа: конкурсную программу, мероприятия деловой программы (при наличии), культурной программы (при наличии), организационные мероприятия (трансферы, размещение участников при необходимости). План мероприятий по проведению регионального этапа Конкурса утверждается руководителем уполномоченного органа за четырнадцать календарных дней до начала Конкурса;
- координацию организации и проведения Конкурса (работа с партнерами, участниками Конкурса, и другими заинтересованными лицами);
- координацию работы по освещению в средствах массовой информации проведения Конкурса и его итогов.

По решению уполномоченного органа к обеспечению этой работы могут быть привлечены работники иных организаций.

2. Конкурсное задание Конкурса состоит из двух частей: теоретической и практической.

3. Для оценки теоретических знаний и практических навыков участников Конкурса создается Региональная экспертная комиссия, в функции которой входит:

- разработка теоретических и практических конкурсных заданий для участников (в том числе дополнительных модулей при необходимости) с учетом заданий для участников федерального этапа;
- разработка критериев оценки теоретических и практических заданий с учетом критериев для участников федерального этапа;
- контроль за соблюдением участниками Конкурса условий выполнения конкурсного задания;
- контроль и оценка соблюдения норм и правил охраны труда;
- оценка выполнения конкурсного задания участниками Конкурса;
- определение призеров Конкурса на основании протоколов оценки;
- подготовка протоколов заседания экспертных комиссий, заверенных подписями членов экспертной комиссии, с приложением оценочных ведомостей.

VI. Конкурсное задание

1. Конкурсное задание состоит из теоретической и практической частей.
2. Теоретическая часть Конкурса состоит из двух частей:

2.1. Тестирование - состоит из 30 вопросов с вариантами ответов. Время выполнения – 30 минут. Участники Конкурса выполняют тестирование на бумажных носителях.

2.2. Кейс-задание – представляет собой проблемную ситуацию (задачу), с которой участник Конкурса может столкнуться во время своей работы.

Для выполнения кейс-задания участник продумывает решение проблемы и устно объясняет его Региональной экспертной комиссии.

3. Перед выполнением тестирования и кейс-задания теоретической части Региональная экспертная комиссия знакомит участников Конкурса с заданиями, порядком их выполнения и критериями оценки.

Оценка результатов участников Конкурса осуществляется в баллах на основе критериев оценки конкурсных работ.

4. По результатам тестирования и кейс-задания теоретической части Региональная экспертная комиссия заполняет оценочные листы участников (согласно приложению № 5 к Положению), подводит итоги и заносит их в ведомости результатов выполнения теоретической части Конкурса (согласно приложению № 6 к Положению).

5. Практическая часть Конкурса включает в себя не менее 3 модулей, которые позволяют оценить навыки участника Конкурса в области номинации Конкурса, его квалификацию, соблюдение технологии производства работ, норм и правил по охране труда, владение передовыми приемами и методами труда, умение осуществлять самоконтроль качества при выполнении работ.

6. Один из модулей должен содержать задание, выполнение которого носит презентационный характер и сопровождается пояснением участника порядка выполняемых действий. Выполнение по времени не должно превышать 10-15 минут.

7. Перед выполнением практической части участники Конкурса проходят инструктаж по охране труда, после чего Региональная экспертная комиссия знакомит их с конкурсным заданием, условиями и порядком его выполнения, критериями оценки задания, предоставляет необходимое оборудование.

8. Оценка результатов участников Конкурса осуществляется в баллах на основе критериев оценки.

Баллы снижаются за нарушение правил охраны труда, превышение времени, отведенного для задания, неправильную организацию труда и технологические упущения при выполнении задания с фиксацией в протоколах оценки.

9. По итогам выполнения каждого модуля практической части Конкурса Региональная экспертная комиссия заполняет оценочные листы участников Конкурса (согласно приложению № 7 к Положению).

По результатам выполнения участниками Конкурса практической части Конкурса Региональной экспертной комиссией осуществляется подведение итогов и занесение их в ведомости результатов выполнения практической части участниками Конкурса (согласно приложению № 8 к Положению).

10. Обязательные требования к площадке для проведения практической части Конкурса:

- наличие навигации на площадке;
- возможность проведения очных испытаний участников Конкурса в течение трех рабочих дней;
- возможность организовать работу экспертной комиссии непосредственно на площадке;
- допуск СМИ для фото, видеосъемки выполнения конкурсных заданий;
- брендинг площадки проведения Конкурса;
- возможность организации питания участников Конкурса непосредственно на площадке проведения конкурсных заданий или в шаговой доступности от нее;
- соблюдение правил охраны труда при проведении Конкурса;
- допуск зрителей на площадку проведения Конкурса.

VII. Подведение результатов Конкурса

1. По результатам выполнения теоретической и практической частей Конкурса Региональная экспертная комиссия заполняет сводную (оценочную) ведомость результатов выполнения конкурсного задания (теоретического и практического) участниками Конкурса (согласно приложению № 9 к Положению).

2. На основании сводной (оценочной) ведомости в Конкурсе определяется три призера – первое, второе, третье места в зависимости от количества полученных баллов. При равенстве количества полученных баллов у нескольких участников Конкурса, предварительно отнесенных к категории призеров, решение принимается на основании:

- времени выполнения задания;
- результатов оценки документов, указанных в пунктах 7, 8 приложения № 2 к Положению по критериям, указанным в приложении № 3 к Положению.

3. Решение Региональной экспертной комиссии об итогах выполнения конкурсного задания оформляется протоколом заседания Региональной экспертной комиссии с приложением оценочных ведомостей. Протокол заверяется подписями членов Региональной экспертной комиссии и утверждается руководителем уполномоченного органа в течение трех рабочих дней с момента завершения конкурсных мероприятий.

Протокол размещается на Платформе «Работа в России» в течение трех рабочих дней с момента его утверждения.

4. Для разрешения спорных ситуаций за два дня до начала Конкурса формируется Региональная апелляционная комиссия и утверждается уполномоченным органом.

Региональная апелляционная комиссия:

- принимает апелляции от участников Конкурса, несогласных с решениями Региональной экспертной комиссии в течение одного рабочего дня после размещения результатов на Платформе «Работа в России»;

- рассматривает апелляцию и принимает по ней решение в течение трех рабочих дней. Решение является окончательным и не подлежит обжалованию или изменению, фиксируется в итоговом протоколе заседания, который подписывается председателем Региональной апелляционной комиссии;

- уведомляет участника Конкурса о результатах рассмотрения апелляции в течение двух рабочих дней после рассмотрения.

5. Апелляция должна быть аккуратно оформлена, читаема, в случае рукописного оформления не иметь незаверенных исправлений и содержать следующую информацию:

- ФИО и категорию лица – участник Конкурса, подающего апелляцию, его контакты;

- тип совершенного нарушения;

- дату, время и место совершения нарушения;

- ФИО и (или) категорию лиц, совершивших нарушение, их контакты;

- ФИО и (или) категорию лиц, ставших свидетелями нарушения, их контакты;

- описание спорной ситуации со ссылками на пункты нормативных правовых актов, которые, по мнению заявителя, были нарушены;

- документы (сведения), подтверждающие позицию участника Конкурса;

- требования лица, подающего апелляцию;

- дату и время подачи апелляции;

- подпись лица, подавшего апелляцию.

6. Основанием для изменения (отмены) решения Региональной экспертной комиссии являются установленные Региональной апелляционной комиссией нарушения, а именно:

- нарушения при процедуре оценивания;

- нарушения, связанные с приобретением несправедливого преимущества над другими участниками Конкурса;

- нарушения, связанные с несоблюдением процедур проведения Конкурса, повлекшее отстранение участника Конкурса от выполнения конкурсного задания (в том числе перевод участника в статус «вне зачета» или потерю баллов).

7. В случае изменения (отмены) решения Региональной экспертной комиссии Региональной апелляционной комиссией данные изменения оформляются протоколом заседания Региональной экспертной комиссии в соответствии с пунктом 3 раздела VII Положения.

8. Не позднее четырнадцати календарных дней после окончания регионального этапа Конкурса, уполномоченный орган направляет в адрес Оператора Конкурса отчет о проведении (согласно приложению № 10 к Положению).

9. Победитель Конкурса номинируется для участия в федеральном этапе Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии» по соответствующей номинации от Ленинградской области.

10. По окончании Конкурса проводится мероприятие по подведению итогов.

VIII. Коммуникационное сопровождение Конкурса

1. Для освещения мероприятий Конкурса составляется медиаплан, включающий все необходимые события и инструменты для вовлечения широкой аудитории, в том числе формируется перечень партнеров из работодателей, деловых ассоциаций, образовательных организаций, других заинтересованных лиц и организаций. Медиаплан составляется за месяц до начала Конкурса.

2. В рамках медиаплана по освещению Конкурса предусматривается:

2.1. Размещение информации в сети Интернет об этапах проведения Конкурса, правилах подачи заявки заинтересованным лицам и организациям.

2.2. Выход в средствах массовой информации материалов о Конкурсе с привязкой к Ленинградской области (комментарий Губернатора Ленинградской области или комитета по труду и занятости населения Ленинградской области, раскрывающий региональные особенности мероприятия) за неделю до начала Конкурса.

2.3. Размещение программы мероприятия на официальном сайте комитета по труду и занятости населения Ленинградской области за четырнадцать календарных дней до проведения мероприятия.

2.4. Размещение стартового поста о проведении мероприятия в социальных сетях (Губернатора Ленинградской области либо Правительства Ленинградской области, комитета по труду и занятости населения Ленинградской области) за четырнадцать календарных дней до проведения мероприятия.

IX. Деловая и профориентационная программа

1. Конкурс сопровождается деловой и профориентационной программой, направленной на популяризацию рабочих профессий по номинации Конкурса и поддержку осознанного выбора карьеры и трудовой деятельности в рабочих специальностях в различных целевых аудиториях.

2. Возможные форматы:

- деловые и профориентационные игры, мастер-классы, тренинги;
- семинары, круглые столы, вебинары, форумы;
- очные консультации от представителей работодателей, сотрудников Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области»;
- экскурсии и промышленные туры на системообразующие предприятия.

Приложение № 1
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

**Заявка на участие в региональном этапе
Всероссийского конкурса профессионального мастерства
«Лучший по профессии»**

№ п/п	Наименование предоставляемой информации	Информация, предоставляемая участником конкурса
1.	Субъект Российской Федерации	
2.	Наименование номинации	
3.	Фамилия участника	
4.	Имя участника	
5.	Отчество участника (при наличии)	
6.	Должность, специальность	
7.	Сведения об образовании участника	
8.	Рабочий стаж по конкурсной профессии	
9.	Сведения о повышении квалификации участника	
10.	Сведения о внедрении участником конкурса или при его непосредственном участии передовых технологий (при наличии указать каких)	
11.	Осуществление наставнической деятельности	
12.	Является призером конкурса «Лучший по профессии» (да/нет)	
13.	Год участия и победы в конкурсе «Лучший по профессии»	
14.	Контактный телефон, email, участника	
15.	Наименование организации	
16.	Сведения об организационно-правовой форме организации	
17.	Место регистрации организации	
18.	Основные виды экономической деятельности организации	
19.	Почтовый адрес организации	
20.	Руководитель организации, фамилия, имя, отчество	
21.	Контактный телефон руководителя	
22.	Фамилия, имя, отчество, лица подающего заявку	
23.	Должность лица, подающего заявку	
24.	Контактный телефон, email лица, подающего заявку	
25.	Контактный телефон, email сопровождающего лица	

Приложение № 2
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

**Перечень
документов, необходимых для участия в региональном этапе Конкурса,
и требования к их оформлению**

1. Справка-объективка, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации.
2. Характеристика на участника конкурса, отражающая основные итоги профессиональной деятельности, выданная отделом кадров работодателя, подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации.
3. Копия паспорта участника Конкурса.
4. Справка об отсутствии у конкурсанта дисциплинарных взысканий за последний год, выданная отделом кадров работодателя и подписанная руководителем организации либо лицом, его заменяющим, заверенная печатью организации.
5. Копия диплома об образовании.
6. Копия свидетельства о повышении квалификации, переподготовке (при наличии).
7. Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей (при наличии).
8. Копии рационализаторских предложений (при наличии).
9. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях по профессиональному развитию по конкурсной специальности (семинары, тренинги) в течение 3 лет, предшествующих участию в Конкурсе (при наличии).
10. Согласие участника Конкурса на обработку персональных данных (согласно приложению № 5).
11. Согласие организации об участии работника филиала в Конкурсе (при участии работника филиала).
12. Рекомендация работодателя (в случае, указанном в абзаце 2 пункта 1 IV раздела Положения).

Инструкция по подготовке документов

1. Все файлы участника должны иметь единую логику названий «фамилия участника_тип документа».
Например:
Иванов_диплом;
Иванов_сертификат;

Иванов_сертификат2,
Иванов_справка объективка;
Иванов_согласие1, Иванов согласие2_;
Иванов_видео, Иванов_видео2_;
Иванов_видеопрезентация.

2. Принцип сканирования и сохранения файлов должен быть следующим:

Документы предоставляются в электронном виде через Платформу «Работа в России» в формате PDF, JPG, видео в формате MPEG-4, презентация в формате PDF.

При сканировании необходимо объединять несколько страниц одного документа в один файл.

3. В связи с предоставлением документов в электронном виде через Платформу «Работа в России», размер файлов не должен превышать:

10 мегабайт для документов;

300 мегабайт – для видео (формат - MPEG-4).

Приложение № 3
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

**Критерии
оценки документов, поданных для участия в конкурсе**

№ п/п	Наименование	Шкала весов	Диапазон баллов, мин- мах
1.	<p>Копии удостоверений/приказов о вручении наград, грамот, благодарностей:</p> <p>Нет</p> <p>От работодателя</p> <p>Отраслевая награда</p> <p>Государственная награда</p>	<p>0</p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>	<p>0 - 3</p>
2.	<p>Копии рационализаторских предложений:</p> <p>Есть</p> <p>Нет</p>	<p>1</p> <p>0</p>	<p>0 - 1</p>

Приложение № 4
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(в соответствии с требованиями Федерального закона
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____

(ФИО)

Документ, удостоверяющий личность _____
№ _____

зарегистрированный (ая) по адресу:

соглашаюсь с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных (далее - ПДн) и признаю, что персональные данные, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступному источнику персональных данных.

Удостоверяю, что ПДн были предоставлены мною лично, даю свое согласие на архивное хранение (в течение 5 лет с момента достижения целей обработки).
Согласие дается мною в целях участия во Всероссийском конкурсе профессионального мастерства «Лучший по профессии».

Персональные данные, на которые распространяется настоящее согласие:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Место проживания и регистрации.
3. Паспортные данные.
4. Должность, место работы/учебы.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

Приложение № 5
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

Оценочный лист
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

Выполнение теоретической части

ФИО участника, наименование организации (филиала)

Задание	Начало работы	Завершение работы	Затраченное время	Набрано баллов
Тестирование				
Кейс-задание				
Итого:				

Члены экспертной комиссии

подпись	ФИО
подпись	ФИО
подпись	ФИО
подпись	ФИО
подпись	ФИО
подпись	ФИО

Приложение № 7
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

Оценочный лист
участника регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

Выполнение практической части

ФИО участника, наименование организации (филиала)

Дата выполнения «__» _____ 20__ г.

Модуль № _____

Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Набрано баллов	Штрафные баллы	Итого баллов
<u>I. Подготовка рабочего места</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____				
Итоговое количество баллов _____				
<u>II. Соблюдение технологической последовательности операций</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____				
Итоговое количество баллов _____				

<u>III. Норматив времени</u> <u>(превышение, уменьшение)</u> 1. _____ 2. _____				
Итоговое количество баллов _____				
<u>IV. Завершение работы, уборка</u> <u>рабочего места</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____				
Итоговое количество баллов _____				
<u>V. Качество выполненной</u> <u>работы</u> (визуальный и измерительный контроль, ультразвуковой/радиографичес кий контроль) 1. _____ 2. _____ 3. _____				
Итоговое количество баллов _____				
<u>VI. Соблюдение правил и</u> <u>требований</u> <u>охраны труда</u> 1. _____ 2. _____ 3. _____				
Итоговое количество баллов _____				
<u>VII. Другие критерии оценки,</u> <u>элементы конкурса</u> 1. _____ 2. _____				

Приложение № 8
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

**Ведомость результатов выполнения практической части
участниками регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

№ п/п	ФИО участника, наименование организации (филиала)	Оценка практического задания (баллы)					Итого
		Модуль 1	Модуль 2	Модуль 3	Модуль 4	Модуль 5	

Члены экспертной
комиссии

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Приложение № 10
к Положению о проведении
регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»

**Отчет о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса
профессионального мастерства «Лучший по профессии»**

Наименование субъекта Российской Федерации	
Даты проведения регионального этапа Конкурса	
Количество номинаций регионального этапа Конкурса	
Количество участников по номинациям	
Общее количество участников	
Количество мероприятий деловой программы в рамках регионального этапа Конкурса	
Количество участников деловой программы	
Количество партнеров регионального этапа Конкурса	
Общее количество участников профориентационной программы	
Общее количество посетителей	
Поощрение участников регионального этапа Конкурса	
Количество публикаций о региональном этапе Конкурса	

Представитель уполномоченного органа субъекта РФ

ПОДПИСЬ