



**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«30» декабря 2016 года

№ 33

**Об утверждении положения о Почетной грамоте
комитета по труду и занятости населения Ленинградской области
и образца бланка Почетной грамоты комитета по труду и занятости населения
Ленинградской области**

В целях поощрения граждан и коллективов организаций за заслуги в сфере труда и содействия занятости населения Ленинградской области приказываю:

1. Утвердить:

- положение о Почетной грамоте комитета по труду и занятости населения Ленинградской области согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- образец бланка Почетной грамоты комитета по труду и занятости населения Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

А. Брицун

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области
от «30» декабря 2016 года № 33
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте комитета по труду и занятости населения
Ленинградской области

1. Награждение Почетной грамотой комитета по труду и занятости населения Ленинградской области (далее - Почетная грамота, комитет) является формой поощрения граждан и коллективов организаций за заслуги в сфере труда и содействия занятости населения.
2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проработавшие в Ленинградской области не менее двух лет и имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения.
3. Почетной грамотой могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства, при награждении указанных лиц требования к стажу работы в Ленинградской области не применяются.
4. Ходатайства о награждении Почетной грамотой возбуждаются органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также коллективами организаций.
5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой коллектива организации инициируется органами местного самоуправления Ленинградской области, органами исполнительной власти Ленинградской области, подведомственными комитету учреждениями.
6. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой гражданина указываются основания для представления к награждению.
7. К ходатайству прилагаются:
 - характеристика лица, представляемого к награждению, с указанием конкретных заслуг;
 - выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности лица, представляемого к награждению, за последние 2 года.
8. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой коллектива организации указываются основания для предоставления к награждению. К ходатайству прикладываются сведения о деятельности организации (в произвольной форме).
9. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносится на рассмотрение председателя комитета не позднее чем за 15 дней до даты вручения Почетной грамоты.
10. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам граждан, а также к памятным и праздничным датам.
11. Ходатайства, представленные с нарушением требований настоящего Положения, не рассматриваются.

12. Решение о награждении Почетной грамотой принимается в форме распоряжения комитета.

Заверенные копии распоряжений комитета выдаются руководителям организаций либо лицам по доверенности от организаций, представивших своего сотрудника к награждению.

13. Вручение Почетной грамоты осуществляется председателем комитета или уполномоченным им лицом.

14. Подготовка проектов распоряжений комитета о награждении Почетной грамоты, учет произведенных награждений Почетной грамотой осуществляется отделом организационно-правового обеспечения и контроля комитета.

15. Повторное награждение гражданина Почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года за новые заслуги.

16. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области
от « 30 » декабря 2016 года № 33
(приложение 2)

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ
КОМИТЕТА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Не приводится)