

УСТАВ
Государственного казенного учреждения
«Центр занятости населения Ленинградской области»
(новая редакция)

2020 год

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Гатчинский центр занятости населения» создано в соответствии с приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.09.2000 № 1000/34-рк. В соответствии с распоряжением территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Ленинградской области № 452 от 19.12.2006, имущественный комплекс Учреждения передан в собственность Ленинградской области.

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30.11.2010 № 324 «О создании казенных учреждений путем изменения типа существующих бюджетных учреждений Ленинградской области» изменен тип Государственного учреждения «Гатчинский центр занятости населения» на Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Гатчинский центр занятости населения».

Распоряжением Правительства Ленинградской области от 12.05.2016 № 224-р «О реорганизации государственных казенных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по труду и занятости населения Ленинградской области» Государственное казенное учреждение Ленинградской области «Гатчинский центр занятости населения» реорганизовано путем присоединения к нему государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Ленинградской области в Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области». Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» является правопреемником государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Ленинградской области.

В соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 № 172-р «О реорганизации государственных казенных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по труду и занятости населения Ленинградской области» Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство трудовых ресурсов».

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» (далее – Учреждение) является правопреемником Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство трудовых ресурсов».

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области»,

сокращенное – ГКУ ЦЗН ЛО.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.4. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения

осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник). Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности бланки и штампы, а также другие средства индивидуализации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Ленинградской области отвечает Учредитель, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Местонахождение Учреждения: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 66а.

Почтовый адрес: 198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп.2, лит. А, пом. 5-Н.

1.11. Учреждение имеет филиалы:

1) Бокситогорский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187650, Ленинградская область, Бокситогорский район, г. Бокситогорск, ул. Павлова, д. 8, пом. III;

2) Волосовский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, г. Волосово, ул. Железнодорожная, д. 17;

3) Волховский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187406, Ленинградская область, Волховский район, г. Волхов, Волховский пр., д. 37;

4) Всеволожский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188640, Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, ул. Александровская, д. 28;

5) Выборгский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188800, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, ул. Куйбышева, д. 4, пом. 2;

6) Гатчинский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188300, Ленинградская область, Гатчинский район, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 66а;

7) Кингисеппский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188480, Ленинградская область, Кингисеппский район, г. Кингисепп, ул. Восточная, д. 6б;

8) Киришский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187110, Ленинградская область, Киришский район, г. Кириши, ул. Комсомольская, д. 10;

9) Кировский филиал Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187341, Ленинградская область, Кировский район, г. Кировск, ул. Запрудная, д. 1;

10) Лодейнопольский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187700, Ленинградская область, Лодейнопольский район, г. Лодейное Поле, ул. Гагарина, д. 22, пом. 2;

11) Лужский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188230, Ленинградская область, Лужский район, г. Луга, пр. Володарского, д. 15;

12) Подпорожский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187780, Ленинградская область, Подпорожский район, г. Подпорожье, пр. Ленина, д. 28, пом. 16Н;

13) Приозерский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188760, Ленинградская область, Приозерский район, г. Приозерск, ул. Красноармейская, д. 4;

14) Сланцевский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188560, Ленинградская область, Сланцевский район, г. Сланцы, ул. Новосельская, д. 4; 188560, Сланцевский район, г. Сланцы, ул. Кирова, д. 18;

15) Сосновоборский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала:

188542, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Красных Фортков, д. 51, пом. V, VI;

16) Тихвинский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187550, Ленинградская область, Тихвинский район, г. Тихвин, 5-й микрорайон, д. 40;

17) Тосненский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187000, Ленинградская область, Тосненский район, г. Тосно, ул. Советская, д. 2;

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению государственных услуг, исполнению государственных функций, выполнению работ, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- обеспечение реализации полномочий Ленинградской области в области содействия занятости населения, а также полномочий Российской Федерации в сфере содействия занятости населения, переданных для осуществления органам государственной власти Ленинградской области;
- обеспечение реализации полномочий Губернатора Ленинградской области и исполнительных органов государственной власти Ленинградской области в сфере регулирования рынка труда иностранных работников;
- оказание содействия добровольному переселению в Ленинградскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение вправе осуществлять на территории Ленинградской обла

сти следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Осуществление регистрации граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрации безработных граждан.

2.3.2. Осуществление в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными.

2.3.3. Оказание в соответствии с законодательством о занятости населения следующих государственных услуг:

- содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников;
- информирование о положении на рынке труда в Ленинградской области;
- организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;
- психологическая поддержка безработных граждан;
- профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;

- организация проведения оплачиваемых общественных работ;
- организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;
- социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
- содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации;
- содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
- содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации;
- содействие добровольному переселению в Ленинградскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

2.3.4. Обеспечение реализации полномочий органов государственной власти Ленинградской области в области содействия занятости населения в части повышения мобильности трудовых ресурсов;

2.3.5. Участие в предоставлении государственной услуги по выдаче заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации в части подготовки предложений о привлечении и об использовании иностранных работников.

2.3.6. Обеспечение исполнения функции Учредителя по определению потребности в привлечении иностранных работников, в том числе:

- рассмотрение заявок работодателей о потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг), заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера определенной потребности в привлечении иностранных работников для замещения вакантных и создаваемых рабочих мест либо выполнения работ (оказания услуг), свод их на рассмотрение членам межведомственной комиссии Ленинградской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников;
- оформление решения межведомственной комиссии Ленинградской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников;

- направление работодателям уведомления о принятом межведомственной комиссией Ленинградской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников решении по заявке работодателя;
- определение потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников, на основании решений межведомственной комиссии Ленинградской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников об удовлетворении в полном объеме и отклонении частично заявок работодателей;
- представление в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации информации о потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников, а также обоснования потребности субъекта Российской Федерации в привлечении иностранных работников по формам, утвержденным Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

2.3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии Ленинградской области по вопросам привлечения и использования иностранных работников.

2.3.8. Обеспечение выдачи Учредителем заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

2.3.9. Осуществление приема уведомлений от работодателей и заказчиков работ (услуг), привлекающих и использующих для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан, обучающихся в Российской Федерации по очной форме в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и имеющих право осуществлять трудовую деятельность на основании разрешения на работу, о заключении и расторжении трудовых договоров или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) с данными иностранными гражданами, а также о предоставлении им отпусков без сохранения заработной платы продолжительностью более одного календарного месяца в течение года.

2.3.10. Осуществление обмена сведениями о привлечении работодателями и заказчиками работ (услуг) иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности с территориальным органом федерального органа исполнительной власти в сфере миграции.

2.3.11. Подготовка аналитической информации по вопросам привлечения и использования иностранной рабочей силы на территории Ленинградской области.

2.3.12. Реализация исполнения полномочия Учредителя по оценке эффективности использования иностранной рабочей силы.

2.3.13. Разработка и реализация мер, направленных на стимулирование замещения иностранной рабочей силы, задействованной в экономике Ленинградской области, российскими гражданами.

2.3.14. Реализация на территории Ленинградской области межправительственных соглашений по организованному набору иностранной рабочей силы.

2.3.15. Осуществление подготовки предложений об установлении запрета на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Ленинградской области, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов на временное осуществление на территории Ленинградской области трудовой деятельности, выдаваемых на территории Ленинградской области иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, по отдельным видам экономической деятельности.

2.3.16. Осуществление подготовки мотивированного предложения о приостановлении на определенный период выдачи патентов на временное осуществление на территории Ленинградской области трудовой деятельности иностранным гражданам, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.

2.3.17. Участие в разработке государственных, программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения.

2.3.18. Содействие в развитии национальной системы профессиональных квалификаций и оценки профессиональных квалификаций работников.

2.3.19. Поддержка внедрения нормативных и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, советов по профессиональным квалификациям на уровне субъектов Российской Федерации входящих в СЗФО.

2.3.20. Организация работы по формированию и развитию экспертного потенциала, необходимого для функционирования национальной системы профессиональных квалификаций на уровне субъектов Российской Федерации входящих в СЗФО.

2.3.21. Участие в разработке нормативных документов и методического обеспечения в сфере оценки и сертификации квалификаций граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование в различных формах.

2.3.22. Разработка и реализация механизма организованного набора российских работников для реализации крупных инвестиционных проектов в Ленинградской области.

2.3.23. Совершенствование региональной и межрегиональных систем обмена информацией о возможностях трудоустройства в другой местности.

2.3.24. Совершенствование механизма трудоустройства в Ленинградской области граждан Российской Федерации, проживающих в трудоизбыточных регионах.

2.3.25. Содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации, не включенных в перечень, утвержденный Правительством Российской Федерации.

2.3.26. Организация мероприятий (переговоры, встречи, совещания, семинары, конференции, съезды, конгрессы) по вопросам содействия занятости населения, регулирования рынка труда иностранных работников, содействия

добровольному переселению в Ленинградскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

2.3.27. Предоставление консультативных и методических услуг по вопросам содействия занятости населения, регулирования рынка труда иностранных работников, содействия добровольному переселению в Ленинградскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

2.3.28. Реализация государственных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, включая программы содействия занятости граждан, находящихся под риском увольнения, а также граждан, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих трудности в поиске работы.

2.3.29. Реализация комплекса мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов, предусматривающих создание условий для привлечения трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством.

2.3.30. Реализация мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения.

2.3.31. Проведение мониторинга состояния и разработка прогнозных оценок рынка труда муниципальных районов.

2.3.32. Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию безработных граждан (распределению безработных граждан на группы в зависимости от профиля их предыдущей профессиональной деятельности, уровня образования, пола, возраста и других социально-демографических характеристик в целях оказания им наиболее эффективной помощи при содействии в трудоустройстве с учетом складывающейся ситуации на рынке труда).

2.3.33. Определение перечня приоритетных профессий (специальностей) для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования безработных граждан.

2.3.34. Формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения.

2.3.35. Подготовка предложений по формированию средств областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий в области содействия занятости населения, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

2.3.36. Направление на профессиональное обучение и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность.

2.3.37. Предоставление единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей

государственной регистрации в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2.3.38. Оказание финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также незанятым гражданам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность направленным органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в другую местность в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2.3.39. Оказание безработным гражданам при переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности), финансовой поддержки в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Ленинградской области.

2.3.40. Осуществление в соответствии с правилами, определенными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, выдачи предложений о досрочном назначении пенсии безработным гражданам.

2.3.41. Предоставление по запросу органов, уполномоченных на предоставление государственных или муниципальных услуг, государственных внебюджетных фондов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами сведения о нахождении гражданина на регистрационном учете в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы в качестве ищущего работу или признанного безработным, назначенных ему социальных выплатах (размерах и сроках выплаты пособия по безработице, периодах оказания материальной помощи, выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, материальной поддержки в период участия в оплачиваемых общественных работах, временного трудоустройства), периодах участия в оплачиваемых общественных работах, переезде по направлению органов службы занятости в другую местность для трудоустройства, работниках, привлеченных для трудоустройства в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов.

2.3.42. Оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в порядке, установленном федеральным законодательством для рассмотрения обращений граждан.

2.3.43. Осуществление правового информирования населения Ленинградской области в сферах своей деятельности.

2.3.44. Обеспечение гражданам и работодателям бесплатного доступа к информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России».

2.3.45. Размещение в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России» в сети интернет информации о возможностях трудоустройства, работодателях, испытывающих потребность в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей граждан, ищущих работу, и иной информации, перечень которой утверждает Правительством Российской Федерации, обеспечение полноты, достоверности и актуальности информации, подлежащей размещению в системе.

2.3.46. Организация работы по предотвращению попыток получения либо получения пособия по безработице обманным путем.

2.3.47. Осуществление текущего контроля за предоставлением государственных услуг.

2.3.48. Принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан в рамках компетенции.

2.3.49. Обобщение практики применения, анализ причин нарушений и подготовка предложений по совершенствованию законодательства о занятости населения.

2.3.50. Осуществление в установленном порядке бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом об областном бюджете Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами.

2.3.51. Заключение от имени Ленинградской области договоров (соглашений), предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг в случаях и порядке, предусмотренных областным законом Ленинградской области о бюджете Ленинградской области и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области или актами уполномоченных им органов государственной власти Ленинградской области.

2.3.52. Выполнение установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» функций государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области в сфере труда и содействия занятости населения, в том числе:

1) заключение государственных контрактов и иных гражданско-правовых договоров, контроль их исполнения поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

2) обеспечение оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в соответствии с заключенными государственными контрактами и иными гражданско-правовыми договорами;

3) ведение учета и отчетности по деятельности, связанной с выполнением функций государственного заказчика, в порядке, установленном

действующим законодательством.

2.3.53. Организация и выполнение мероприятий по повышению квалификации и переподготовке работников Учреждения.

2.3.54. Обеспечение в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите государственной тайны и служебной информации в соответствии с требованиями актов законодательства Российской Федерации.

2.3.55. Организация мероприятий и обеспечение работоспособности систем защиты информации в процессе ее обработки и передачи, в том числе с использованием программных комплексов, специализирующихся на защите информации.

2.3.56. Рассмотрение обращений граждан по вопросам компетенции Учреждения.

2.3.57. Осуществление в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством комплектования, хранения, учета и использование архивных документов и архивных фондов.

2.3.58. Обеспечение содержания и эксплуатации нежилых помещений Учреждения.

2.3.59. Управленческая и финансово-хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.3.60. Оформление и направление в филиалы предложений о привлечении и об использовании иностранных работников.

2.3.61. Подготовка заключений о привлечении и об использовании иностранных работников.

2.3.62. Участие в разработке государственных, региональных и ведомственных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения.

2.3.63. Реализация мероприятий государственных, региональных и ведомственных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения.

2.3.64. Организация и проведение работы (мероприятий) по квотированию рабочих мест для инвалидов и выпускников образовательных учреждений.

2.3.65. Мониторинг и анализ трудоустройства инвалидов, зарегистрированных в службе занятости Ленинградской области в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных.

2.3.66. Обобщение и анализ информации о выполнении установленной квоты работодателями в разрезе муниципальных образований и представление ее Учредителю.

2.3.67. Подготовка и представление Учредителю предложений по корректировке действующих государственных, региональных и ведомственных программ, предусматривающих мероприятия по содействию занятости населения, и разработке перспективных направлений деятельности в целях достижения целевых показателей по трудоустройству инвалидов и выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

2.3.68. Формирование на основе данных филиалов и актуализация

областного банка данных работодателей, имеющих квоту для приема на работу инвалидов и квоту рабочих мест для выпускников профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

2.3.69. Обобщение опыта работы работодателей Ленинградской области по трудоустройству инвалидов в рамках установленной квоты и подготовка материалов для размещения в средствах массовой информации, интернет-портале содействия занятости населения Ленинградской области и на официальном сайте Учредителя.

2.3.70. Осуществление координации работы филиалов по достижению целевых показателей по трудоустройству инвалидов и увеличению доли трудоустроенных инвалидов в общей численности инвалидов, обратившихся в службу занятости Ленинградской области

2.3.71. Информирование работодателей и инвалидов о мероприятиях, осуществляемых службой занятости Ленинградской области по трудоустройству инвалидов.

2.3.72. Оказание консультационных услуг работодателям по вопросам создания рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

2.3.73. Формирование и ведение электронной базы данных работодателей, представивших предложения по созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и создавших такие рабочие места.

2.3.74. Проведение экспертизы предложений и проектов работодателей по созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и оценка их эффективности.

2.3.75. Информирование филиалов о заключенных с работодателями договорах о создании рабочих мест для инвалидов.

2.3.76. Взаимодействие с филиалами по подбору инвалидов для трудоустройства на созданные работодателями рабочие места.

2.3.77. Осуществление контроля за выполнением работодателями условий договоров и использованием средств, выделенных из бюджета Ленинградской области на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

2.3.78. Взаимодействие с работодателями, общественными организациями и объединениями по вопросам трудоустройства инвалидов

2.3.79. Подготовка для Учредителя сводных отчетных данных по созданию работодателями рабочих мест для инвалидов и финансовых затратах на их создание в разрезе муниципальных образований.

2.3.80. Подготовка отчетов (докладов) о реализации мероприятий по созданию рабочих мест в рамках исполнения правовых актов Ленинградской области и представление их Учредителю.

2.3.81. Подготовка и проведение областных (межрегиональных), межрайонных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2.3.82. Подбор помещений для проведения областных (межрегиональных), межрайонных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест и заключение договоров аренды этих помещений.

2.3.83. Подбор работодателей и образовательных учреждений для участия в областных (межрегиональных), межрайонных ярмарках вакансий

и учебных рабочих мест, подготовка и направление приглашений к участию в ярмарке.

2.3.84. Техническое сопровождение работы областных (межрегиональных), межрайонных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2.3.85. Обеспечение работы электронного «банка вакансий» и его загрузка с учетом тематики областных (межрегиональных), межрайонных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2.3.86. Подготовка и тиражирование раздаточного материала для участников областных (межрегиональных), межрайонных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2.3.87. Обобщение итогов проведения областных (межрегиональных), межрайонных ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, передача их для размещения на официальном сайте Учредителя и интернет-портале содействия занятости населения Ленинградской области, подготовка публикаций для средств массовой информации.

2.3.88. Техническая, информационная и организационная поддержка проведения филиалами ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

2.3.89. Осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам содействия занятости населения Ленинградской области.

2.3.90. Информационное сопровождение областных и межрайонных мероприятий (семинары, пресс-конференции, совещания, круглые столы, конференции) в рамках функций и задач органов службы занятости Ленинградской области.

2.3.91. Информирование населения о положении на рынке труда в Ленинградской области.

2.3.92. Обеспечение филиалов информационными стендами, информационными материалами, памятками, буклетами, бланковой продукцией, раздаточными материалами.

2.3.93. Техническое сопровождение оказания государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на базе передвижного центра профессиональной ориентации.

2.3.94. Разработка видеопрофессиограмм по профессиям квалифицированных рабочих, служащих и высококвалифицированных специалистов инженерно-технического профиля на базе предприятий Ленинградской области по перечню профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Ленинградской области с целью их размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и использования в профориентационной работе филиалов.

2.3.95. Подбор организаций, предоставляющих жилые помещения, для проживания граждан, направленных филиалами на прохождение профессионального обучения и получение дополнительного профессионального образования в другой местности.

2.3.96. Обеспечение повышения квалификации работников Учреждения, организация и проведение семинаров для сотрудников Учреждения.

2.3.97. Определение потребностей Учреждения и филиалов в технических и материальных средствах для обеспечения их деятельности.

2.3.98. Осуществление закупок, хранение, распределение и передача технических средств и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения и филиалов.

2.3.99. Подготовка и представление в установленном порядке предложений по проведению мероприятий по содействию занятости населения, содержанию Учреждения и филиалов.

2.3.100. Осуществление в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством комплектования, хранения, учета и использование архивных документов и архивных фондов.

2.3.101. Обеспечение содержания и эксплуатации нежилых помещений Учреждения.

2.3.102. Формирование областных регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ленинградской области.

2.3.103. Осуществление контроля за актуальностью информации об Учреждении и в регистрах получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ленинградской области.

2.3.104. Обеспечение исполнения требований по защите информации в органах службы занятости населения Ленинградской области, в том числе выполнение функций органа криптографической защиты в системе защиты персональных данных службы занятости населения Ленинградской области.

2.3.105. Администрирование единой сети службы занятости населения Ленинградской области.

2.3.106. Внедрение программных и технических средств в органах службы занятости населения Ленинградской области.

2.3.107. Организация технического обслуживания и ремонта компьютерной техники, оргтехники и иного оборудования органов службы занятости населения Ленинградской области.

2.3.108. Формирование областного банка вакансий, направление его в Роструд для публикации на сайте в сети интернет.

2.3.109. Осуществление в установленном порядке бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом об областном бюджете Ленинградской области, и иными нормативными правовыми актами.

2.3.110. Представление Ленинградской области в отношениях, регулируемых гражданским законодательством, в том числе выступление в качестве государственного заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области.

2.3.111. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основным видам деятельности, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава, и соответствующую указанной цели:

Содействие в развитии национальной системы профессиональных квалификаций и оценки профессиональных квалификаций работников.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Заключать и оплачивать государственные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Ленинградской области в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, с учетом принятых и неисполненных обязательств;

3.2.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

3.2.3. Осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении Учреждения;

3.2.4. Открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

3.2.5. Планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

3.2.6. Получать лицензии, необходимые для осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

3.2.7. Осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. При осуществлении основных и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

3.3.2. Принимать и(или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и(или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3.3.3. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение бюджетных обязательств;

3.3.4. Обеспечивать безопасные условия труда и социальные гарантии для работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.5. Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему лимитов бюджетных средств и(или) бюджетных ассигнований;

3.3.6. Представлять на рассмотрение Учредителя предложения по изменению бюджетной росписи;

3.3.7. Составлять и исполнять бюджетную смету;

3.3.8. Хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

3.3.9. Вести бюджетный учет в порядке, определенном действующим законодательством;

3.3.10. Формировать и представлять Учредителю бюджетную отчетность получателя бюджетных средств;

3.3.11. Предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

3.3.12. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

3.3.13. Своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

3.3.14. Своевременно в установленном порядке представлять отчет и иные сведения о расходовании бюджетных средств и об использовании иного имущества, отчетную и иную информацию, предусмотренную правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, а также установленную Учредителем;

3.3.15. Участвовать в выполнении региональных и долгосрочных целевых программ Ленинградской области в области содействия занятости населения;

3.3.16. Представлять Учредителю в установленные сроки:

- ежеквартальный отчет по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций, достижении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
- сведения (в том числе базы данных), необходимые для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;
- иную информацию в сфере занятости населения, предусмотренную нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации.

3.4. Учреждение является получателем бюджетных средств.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- средства областного бюджета Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности права владения и пользования. Распоряжение имуществом Учреждение осуществляет с согласия Собственника.

4.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.5. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;
- размещать денежные средства на депозитных счетах, если иное не установлено областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год.

4.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся:

1) Утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

3) Назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий;

4) Заключение и прекращение трудового договора с руководителем (директором) Учреждения;

5) Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения государственного задания (в случае его утверждения);

6) Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

7) Установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

8) Дача согласия по согласованию с Собственником на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

9) Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Правительством Ленинградской области;

10) Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

5.2. Руководитель (директор) Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Руководитель (директор) Учреждения назначается на должность Учредителем на срок 5 лет.

5.4. Руководитель (директор) Учреждения:

1) Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

2) Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в финансовом органе Ленинградской области и в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

4) Выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

5.5. Взаимоотношения работников и руководителя (директора) Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

5.6. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Руководитель (директор) Учреждения имеет заместителей.

Заместители руководителя (директора) Учреждения назначаются на должность на условиях проведения конкурсного отбора на срок до 5 лет и освобождаются от должности, в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с условиями заключенного трудового договора.

Заместители руководителя (директора) Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, определенных правовым актом Учреждения, должностной инструкцией или доверенностью, выданной руководителем (директором) Учреждения.

По поручению руководителя (директора) Учреждения в его отсутствие заместитель руководителя (директора) Учреждения исполняет обязанности руководителя (директора) Учреждения, если иное не установлено Учредителем.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют

на основании утвержденного положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

6.3. Руководители (директора) филиалов и представительств назначаются на должность на условиях проведения конкурсного отбора на срок до 5 лет и освобождаются от должности Учреждением, в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также в соответствии с условиями заключенного с руководителем (директором) Учреждения трудового договора. Действуют на основании доверенности, выданной им Учреждением. При освобождении от должности действие доверенности прекращается.

6.3.1. Руководители (директора) филиалов и представительств имеют заместителей.

Заместители руководителей (директоров) филиалов и представительств назначаются на должность на условиях проведения конкурсного отбора на срок до 5 лет и освобождаются от должности Учреждением, в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также в соответствии с условиями заключенного с руководителем (директором) Учреждения трудового договора, и действуют в пределах полномочий, определенных правовым актом Учреждения, должностной инструкцией или доверенностью, выданной руководителем (директором) Учреждения.

6.3.2. Заключение трудового договора с руководителем (директором) филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Ленинградской области.

6.3.3. Права и обязанности руководителя (директора) филиала, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с руководителем (директором) филиала трудовым договором.

6.3.4. Трудовой договор подлежит досрочному расторжению с руководителем (директором) филиала по решению руководителя (директора) Учреждения в одном из следующих случаев:

1) Однократное грубое нарушение руководителем (директором) филиала своих трудовых обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Положением о филиале и трудовым договором;

2) Двукратное нарушение руководителем (директором) филиала требований по предоставлению отчетности;

3) Невыполнение руководителем (директором) филиала решений Правительства Ленинградской области, Учредителя и Учреждения, принятых в отношении филиала;

4) Отказ руководителя (директора) филиала исполнить правомерные требования и указания руководителя (директором) Учреждения, контролирующих и надзирающих органов;

5) В других случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и трудовым договором.

6.4. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

7.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.6. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.8. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.9. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем – комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.