



**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«1» июня 2022 года

№ 62

О внесении изменений в распоряжение комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 29 марта 2019 года № 29

В целях обеспечения исполнения пункта 1 Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков органов исполнительной власти Ленинградской области, утвержденного распоряжением Губернатора Ленинградской области от 06.05.2022 № 297-рг, внести в распоряжение комитета по труду и занятости населения Ленинградской области от 29 марта 2019 года № 29 «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в комитете по труду и занятости населения Ленинградской области» следующие изменения:

1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Определить Антимонопольную комиссию Комитета как уполномоченный орган, ответственный за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Комитете, одновременно наделив Антимонопольную комиссию Комитета полномочием по проведению внутреннего расследования нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Комитета, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса.».

2. Дополнить пунктом 3.1 следующего содержания:

«3.1. Утвердить Положение о процедуре внутреннего расследования нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Комитета в соответствии с приложением 3 к настоящему распоряжению.».

3. Изложить приложение № 2 (Состав Антимонопольной комиссии комитета по труду и занятости населения Ленинградской области) в следующей редакции:

« Утвержден
распоряжением
комитета по труду и занятости
населения Ленинградской области
от «29» марта 2019 года № 29
(приложение № 2)

(в ред. распоряжения Комитета по труду
и занятости населения Ленинградской области
от «01» июля 2022 г. № 62)

Состав Антимонопольной комиссии Комитета

Председатель комиссии:

Кулешова Надежда - главный специалист сектора контроля за соблюдением
Васильевна законодательства о занятости отдела организационно-
правового обеспечения и контроля

Члены комиссии:

Зверева Елена - главный специалист отдела специальных программ и
Валерьевна трудоустройства

Коробкова - консультант отдела анализа рынка труда, информации и
Екатерина программ занятости
Александровна

Калинина Марина - главный специалист сектора профессионального обучения и
Александровна профессиональной ориентации

Андерсон Светлана - главный специалист сектора бюджетного планирования,
Валентиновна учета и контроля финансово-экономического отдела

Секретарь Комиссии:

Голубцов Глеб - специалист 1 категории сектора контроля за соблюдением
Станиславович законодательства о занятости отдела организационно-
правового обеспечения и контроля ».

4. Дополнить приложением № 3 следующего содержания:

«Утверждено
распоряжением комитета по
труду и занятости населения
Ленинградской области
от «01» июля 2022 года № 62
(приложение № 3)

**Положение о процедуре внутреннего расследования
нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
государственных нужд Комитета**

1. Основания для проведения расследования.

Основанием для проведения расследования является правовой акт Комитета.

Любой работник Комитета, которому стало известно о внутренних документах и/или действиях (бездействии), которые могут повлечь или повлекли нарушение антимонопольного законодательства обязан незамедлительно в письменной форме уведомить председателя Комитета или лицо, временно его замещающее. Также проведение расследования может быть инициировано в результате получения сообщений и/или заявлений физических лиц, юридических лиц, общественных объединений, сообщений в средствах массовой информации, сообщений по информационным каналам (например, «горячей линии») и иных данных.

2. Лицо, уполномоченное на принятие решения о проведении расследования.

Решение о проведении расследования принимает председатель Комитета или лицо, временно его замещающее.

Решение должно быть принято не позднее трех рабочих дней со дня получения информации председателем Комитета о возможном нарушении антимонопольного законодательства. Расследование проводится в срок, не превышающий один месяц со дня принятия решения.

При необходимости по решению председателя Комитета срок расследования может быть продлен, но не более чем на десять рабочих дней.

3. Состав лиц, уполномоченных на проведение расследования.

Расследование осуществляется Антимонопольной комиссией Комитета (далее – Комиссия).

4. Цели и задачи расследования.

Расследование в Комитете осуществляется в целях предотвращения, выявления, пресечения нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации, минимизации их последствий, недопущения совершения подобных нарушений впредь.

5. Предмет расследования.

а) имело ли место нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) время, место, способ и иные обстоятельства совершения нарушения;

в) установление лица (лиц), совершившего нарушение, в том числе установление наличия вины;

г) причины и условия, способствовавшие совершению нарушения.

6. Объективные обстоятельства (вопросы, документы, материалы), которые должны быть изучены (проанализированы) в ходе расследования.

В ходе расследования осуществляется сбор документов и сведений, в том числе изучение должностного регламента (должностных регламентов) лица (лиц), в отношении которого проводится расследование, документаций о закупках, протоколов работы комиссий по рассмотрению заявок.

Председатель Комиссии должен затребовать письменное объяснение от работника (работников), в отношении которого проводится расследование.

Председатель Комиссии вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений и работников Комитета документы, информацию и пояснения,

необходимые для проведения расследования.

7. Методы (инструменты) расследования:

- а) анализ полученных документов и сведений;
- б) сопоставление деяния с картой коррупционных рисков в Комитете;
- в) формирование базы доказательств;
- г) проведение заседания Комиссии.

8. Права и обязанности лиц, осуществляющих расследование:

- а) проводить расследование в пределах установленных сроков;
- б) не разглашать сведения, полученные в ходе проведения расследования;
- в) руководствоваться требованиями действующего законодательства, соблюдая при этом права и законные интересы работника Комитета, в том числе связанные с защитой персональных данных.

9. Права и обязанности лиц субъектов расследования (председателя Комитета, контрактного управляющего, члена контрактной службы, иных лиц, ответственных за осуществление закупок в Комитете и др.):

- а) давать письменные объяснения с изложением собственного мнения по поводу обстоятельств совершенного нарушения, а также отвечать на вопросы членов Комиссии;
- б) представлять документы (материалы), имеющие отношение к проводимому расследованию, требовать их приобщения к материалам расследования;
- в) знакомиться с содержанием протокола. В случае несогласия с принятым решением предоставлять руководителю Комитета письменные возражения.

10. Форма, структура и содержание документа, оформляемого по результатам расследования.

Расследование завершается заседанием Комиссии и оформлением протокола.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее чем две трети ее членов.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, оформляется протоколом. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является мнение председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место заседания;
- б) осуществляет общее руководство;
- в) ведет заседание, обладает всеми правами члена Комиссии;
- г) дает поручения членам Комиссии;
- д) голосует;
- е) подписывает протокол.

Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание документы;
- б) при наличии вопросов к работнику, в отношении которого проводится внутреннее расследование, заслушивают его объяснения;
- в) высказывают свое мнение;
- г) голосуют;
- д) подписывают протокол.

Секретарь:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании;
- б) голосует;
- в) ведет, оформляет, подписывает протокол, в котором указываются следующие сведения:
 - дата и место составления протокола;
 - сведения о членах комиссии, принимавших участие в расследовании и заседании Комиссии;
 - основание для проведения расследования;
 - факты и обстоятельства, установленные в ходе проведения расследования;
 - результаты голосования;
 - принятое решение.

При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

Материалы расследования хранятся у лица, ответственного за функционирование антимонопольного комплаенса в Комитете, в течение трех лет.

11. Возможные выводы, предложения, решения по результатам расследования:

а) о наличии нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных работником (работниками) Комитета, о причинах и условиях, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации,

б) предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации работником (работниками) Комитета и минимизации их последствий;

в) о наличии рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации в Комитете, выявленных при расследовании, с установлением причин и условий, которые способствовали возникновению выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства, предложения о мерах по их минимизации.

Результаты расследования должны отражаться в ежегодном отчете об антимонопольном комплаенсе Комитета с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

Кроме того, в ходе проведения расследования необходимо руководствоваться следующими принципами:

- а) конфиденциальность;
- б) беспристрастность и объективность;
- в) соблюдение этических норм;
- г) компетентность;
- д) своевременность;
- е) защита от ответных мер. ».

Председатель комитета



А.Ю. Астратова