

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701243709 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.05.2024 за ГРН 2244700215813



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

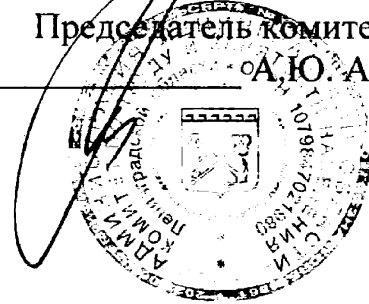
Сертификат: 16261EA9DCC676BD2E64B62944959786
Владелец: Быстрова Альбина Валдимовна
Старший государственный налоговый инспектор Единого центра
регистрации
Действителен: с 14.11.2023 по 06.02.2025

УТВЕРЖДЕН
распоряжением комитета
по труду и занятости населения
Ленинградской области
от «17» мая 2024 года

№ 54

Председатель комитета

А.Ю. Астратова



УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Центр занятости населения Ленинградской области»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» создано в порядке реорганизации путем присоединения к Государственному казенному учреждению Ленинградской области «Гатчинский центр занятости населения» государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Ленинградской области, в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 12.05.2016 № 224-р «О реорганизации государственных казенных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по труду и занятости населения Ленинградской области».

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» является правопреемником государственных казенных учреждений, подведомственных комитету по труду и занятости населения Ленинградской области, в полном объеме.

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство трудовых ресурсов» в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 10.03.2020 № 172-р «О реорганизации государственных казенных учреждений Ленинградской области, подведомственных комитету по труду и занятости населения Ленинградской области».

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» является правопреемником Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Агентство трудовых ресурсов» в полном объеме.

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области» создано на территории Ленинградской области, как централизованная региональная сеть центров занятости населения (ЦЗН), в целях обеспечения прав и гарантий граждан и работодателей в сфере занятости населения, в том числе путем содействия гражданам в поиске подходящей работы, в развитии их профессиональных навыков и компетенций, предпринимательской инициативы, социальной поддержки безработных граждан, содействия работодателям в подборе работников, информирования и консультирования граждан и работодателей, оказания мер поддержки работодателям, сохраняющим действующие и создающим новые рабочие места.

1.2. Учредителем Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области» является Ленинградская область.

Функции и полномочия учредителя и главного распорядителя бюджетных средств осуществляет комитет по труду и занятости населения Ленинградской области (Учредитель).

1.3. Наименование учреждения:

полное – Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения Ленинградской области»,

сокращенное – ГКУ ЦЗН ЛО.

Местонахождение ГКУ ЦЗН ЛО: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 66а.

Почтовый адрес: 198207, Санкт-Петербург, Трамвайный пр., д. 12, корп.2, лит. А, пом. 5-Н.

1.4. В своей деятельности ГКУ ЦЗН ЛО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации, в том числе утверждающими стандарты деятельности органов службы занятости по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.5. ГКУ ЦЗН ЛО включает следующие структурные подразделения:

территориальные центры занятости населения (ТЦЗН) в зависимости от численности населения в трудоспособном возрасте в муниципальных образованиях (муниципальных районах и городских округах) Ленинградской области:

1) Бокситогорский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187650, Ленинградская область, г. Бокситогорск, ул. Павлова, д. 8, пом. III;

2) Волосовский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188410, Ленинградская область, г. Волосово, ул. Железнодорожная, д. 17;

3) Волховский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187406, Ленинградская область, г. Волхов, Волховский пр., д. 37;

4) Всеволожский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, ул. Александровская, д. 28;

5) Выборгский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188800, Ленинградская область, г. Выборг, ул. Куйбышева, д. 4, пом. 2;

6) Гатчинский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188300, Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Карла Маркса, д. 66а;

7) Кировский филиал Государственного казенного учреждения Ленинградской области «Центр занятости населения Ленинградской области»,

местонахождение филиала: 187341, Ленинградская область, г. Кировск, ул. Запрудная, д. 1;

8) Киришский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187110, Ленинградская область, г. Кириши, ул. Комсомольская, д. 10;

9) Кингисеппский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Восточная, д. 6б;

10) Лодейнопольский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187700, Ленинградская область, г. Лодейное Поле, ул. Гагарина, д. 22, пом. 2;

11) Лужский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188230, Ленинградская область, г. Луга, пр. Володарского, д. 15;

12) Подпорожский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье, пр. Ленина, д. 28, пом. 16Н;

13) Приозерский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188760, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Красноармейская, д. 4;

14) Сланцевский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188560, Ленинградская область, г. Сланцы, ул. Новосельская, д. 4;

15) Сосновоборский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 188542, Ленинградская область, г. Сосновый Бор, ул. Красных Фортиков, д. 51, пом. V, VI;

16) Тихвинский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187550, Ленинградская область, г. Тихвин, 5-й микрорайон, д. 40;

17) Тосненский филиал Государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Ленинградской области», местонахождение филиала: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, ул. Советская, д. 2;

управляющий центр занятости населения ГКУ ЦЗН ЛО, включающий в себя подразделения, осуществляющие централизованное управление функционированием ТЦЗН:

1) Дирекцию - директора ГКУ ЦЗН ЛО и заместителей директора ГКУ ЦЗН ЛО;

2) Самостоятельные подразделения Дирекции – отделы (отделы Дирекции).

1.6. Управляющий центр занятости населения исполняет следующие основные функции:

а) организационно-методическое и консультационное обеспечение центров занятости населения при осуществлении ими своих функций;

б) координация и управление деятельностью ТЦЗН:

- при оказании государственных услуг, осуществлении полномочий в соответствии с законодательством о занятости населения, реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов;

- при участии в осуществлении мониторинга состояния рынка труда в Ленинградской области;

- при реализации государственных программ содействия занятости населения Российской Федерации и Ленинградской области;

- при организации дополнительных услуг;

- при осуществлении мероприятий по улучшению клиентского опыта;

- при информировании граждан и работодателей о предоставлении государственных услуг (осуществлении полномочий) в области содействия занятости;

в) осуществление социальных выплат гражданам, оказание финансовой поддержки и (или) материальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;

г) организация обучения и повышения квалификации сотрудников ГКУ ЦЗН ЛО;

д) контроль (мониторинг) за деятельностью ТЦЗН при осуществлении ими своих функций;

е) централизованное обеспечение деятельности ГКУ ЦЗН ЛО, включая:

- материально-техническое обеспечение, в том числе закупка товаров, работ, услуг;

- управление персоналом, в том числе кадровое обеспечение и ведение кадрового делопроизводства;

- ведение бюджетного учета и формирования бюджетной отчетности, в том числе начисление и выплаты заработной платы;

- правовое обеспечение;

- информационное обеспечение и коммуникации с обеспечением защиты информации;

- информатизация и автоматизация;

- разработка и внедрение региональных сервисов;

з) осуществление иных функций, предусмотренных актами, регламентирующими деятельность ГКУ ЦЗН ЛО.

Функции отделов Дирекции, осуществляющих централизованное управление функционированием ТЦЗН, устанавливаются положением о соответствующем отделе.

Основные функции ТЦЗН устанавливаются положением о территориальном центре занятости населения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

ТЦЗН могут иметь стационарные удаленные рабочие места, находящиеся под контролем работодателя, созданные на срок более одного месяца, где

работник, с которым заключен трудовой договор, должен выполнять трудовую функцию.

1.7. ГКУ ЦЗН ЛО является юридическим лицом - некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет самостоятельный баланс, лицевые и иные счета, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет печать с полным наименованием и указанием местонахождения, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику, а также другие средства индивидуализации.

1.8. ГКУ ЦЗН ЛО отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ГКУ ЦЗН ЛО несет Учредитель.

2. Цели и основные функции (виды деятельности) ГКУ ЦЗН ЛО

2.1. Целями деятельности ГКУ ЦЗН ЛО являются:

1) реализация полномочий в сфере занятости населения, в том числе переданного полномочия по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными и иным категориям граждан;

2) реализация мероприятий государственной политики в сфере занятости населения в интересах граждан и работодателей;

3) обеспечение прав и гарантий граждан и работодателей в сфере занятости населения, в том числе путем содействия гражданам в поиске подходящей работы, в развитии их профессиональных навыков и компетенций, предпринимательской инициативы, социальной поддержки безработных граждан;

4) содействие работодателям в подборе работников;

5) информирование и консультирование граждан и работодателей;

6) оказание мер поддержки работодателям, сохраняющим действующие и создающим новые рабочие места.

2.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, ГКУ ЦЗН ЛО осуществляет в сфере занятости населения следующие основные функции (виды деятельности):

1) реализацию мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий и мер поддержки в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов;

2) участие в осуществлении мониторинга состояния рынка труда;

3) регистрацию граждан в целях поиска подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

4) формирование и ведение регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения в Ленинградской области;

5) полномочия в соответствии с законодательством о занятости населения, в том числе:

содействие гражданам в поиске подходящей работы;

организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

психологическая поддержка безработных граждан;

организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности;

организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации;

социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;

содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

содействие безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, в переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;

организация сопровождения при содействии занятости инвалидов;

содействие работодателям в подборе необходимых работников;

проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы, а также профилированию работодателей в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении государственных услуг в области содействия занятости с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

организацию проведения оплачиваемых общественных работ;

информирование о положении на рынке труда в Ленинградской области;

организацию ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

6) осуществление социальных выплат гражданам, оказание финансовой поддержки и (или) материальной поддержки, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;

7) информирование граждан и работодателей о порядке предоставления мер государственной поддержки (государственных услуг), о проводимых мероприятиях ГКУ ЦЗН ЛО в области содействия занятости населения;

8) участие в разработке, реализации и подготовке предложений по корректировке государственных (региональных) программ содействия занятости населения Российской Федерации и Ленинградской области;

9) содействие работодателям в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов;

10) реализацию сервисов в порядке, предусмотренном стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, а также региональных сервисов в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Ленинградской области;

11) содействие в развитии национальной системы профессиональных квалификаций и оценки профессиональных квалификаций работников;

12) реализация комплекса мероприятий по повышению мобильности трудовых ресурсов, предусматривающих создание условий для привлечения трудовых ресурсов субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законодательством;

13) участие в реализации механизма трудоустройства в Ленинградской области граждан Российской Федерации, проживающих в трудоизбыточных регионах;

14) содействие добровольному переселению в Ленинградскую область соотечественников, проживающих за рубежом;

15) участие в подготовке заключений о привлечении и об использовании иностранных работников, в части предоставления предложений о привлечении и об использовании иностранных работников и сведений о результатах предоставления работодателю, заказчику работ (услуг) государственной услуги по содействию в подборе необходимых работников;

16) организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, работников, находящихся под риском увольнения, работников в возрасте 50 лет и старше, в том числе работников предпенсионного возраста, и также иным категориям работников;

17) содействие в трудоустройстве инвалидов, в том числе в создании специальных рабочих мест для инвалидов;

18) мониторинг и анализ трудоустройства инвалидов, зарегистрированных в ГКУ ЦЗН ЛО в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных;

19) участие в организации и проведении работы (мероприятий) по квотированию рабочих мест для инвалидов и выпускников образовательных учреждений;

20) обобщение и анализ информации о выполнении установленной квоты работодателями в разрезе муниципальных образований и предоставление её Учредителю;

21) предоставление мер государственной поддержки в сфере занятости населения при трудоустройстве отдельных категорий граждан, в том числе молодежи, граждан, испытывающих трудности в поиске работы, в пределах имеющихся полномочий;

22) выдача, в соответствии с правилами, определенными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, предложений о назначении гражданам пенсии на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

23) содействие в организации и проведении работодателями практики и практической подготовки граждан, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

24) организацию предоставления иных государственных и муниципальных услуг (или их части), негосударственных услуг и мер поддержки по принципу «одного окна» в целях содействия гражданам и работодателям в комплексном решении ситуации, связанной с занятостью;

25) обеспечение гражданам и работодателям бесплатного доступа к федеральной государственной информационной системе «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

26) размещение в федеральной государственной информационной системе «Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» информации о возможностях трудоустройства, работодателях, испытывающих потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, граждан, ищущих работу, и иной информации, перечень которой утверждается Правительством Российской Федерации, обеспечение полноты, достоверности и актуальности информации, подлежащей размещению в системе;

27) обмен с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по федеральному государственному контролю (надзору) в сфере труда, занятости, альтернативной гражданской службы, федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации документами и сведениями, включая персональные данные, необходимыми для осуществления своих полномочий;

28) взаимодействие с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по содействию в трудоустройстве граждан и (или) подбору работников, включая частные агентства занятости, в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом Ленинградской области;

29) оказание гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования по вопросам, отнесенным к компетенции

Учреждения, в порядке, установленном федеральным законодательством;

30) рассмотрение обращений граждан по вопросам компетенции ГКУ ЦЗН ЛО;

31) оказание консультационных услуг работодателям по вопросам создания рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

32) подготовка методических материалов по вопросам содействия занятости населения;

33) участие в подготовке предложений по формированию средств областного бюджета на финансовое обеспечение мероприятий в сфере содействия занятости населения, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

34) осуществление в установленном порядке бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом об областном бюджете Ленинградской области и иными нормативными правовыми актами;

35) выполнение установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» функций государственного заказчика при осуществлении закупок товаров. Работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ленинградской области в сфере труда и содействия занятости населения;

36) заключение от имени Ленинградской области договоров (соглашений), предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) в случаях и порядке, предусмотренных областным законом Ленинградской области о бюджете Ленинградской области и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области или актами уполномоченных им органов государственной власти Ленинградской области;

37) информационное сопровождение (освещение) мероприятий, осуществляемых ГКУ ЦЗН ЛО, осуществление взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам содействия занятости населения Ленинградской области;

38) осуществление текущего контроля за предоставлением государственных услуг, осуществлением социальных выплат, актуальностью размещенной информации о деятельности ГКУ ЦЗН ЛО, информации, размещенной в регистрах получателей государственных мер поддержки (государственных услуг) в сфере занятости в Ленинградской области;

39) принятие мер по устранению обстоятельств и причин выявленных нарушений законодательства о занятости населения и восстановлению нарушенных прав граждан в рамках компетенции;

40) организация работы по выявлению и предотвращению попыток получения либо получения пособия по безработице обманным путем;

41) обеспечение в пределах своей компетенции проведения мероприятий по защите государственной тайны, служебной информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

42) обеспечение исполнения требований по защите информации в органах службы занятости населения Ленинградской области, в том числе выполнение

функций органа криптографической защиты в системе защиты персональных данных службы занятости населения Ленинградской области;

43) организация мероприятий и обеспечение работоспособности систем защиты информации в процессе ее обработки и передачи, в том числе с использованием программных комплексов, специализирующихся на защите информации;

44) осуществление иных функций в области содействия занятости населения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области и настоящим Уставом.

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности ГКУ ЦЗН ЛО вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3. Финансовое обеспечение и имущество ГКУ ЦЗН ЛО

3.1. Имущество ГКУ ЦЗН ЛО находится в собственности Ленинградской области и закрепляется за ГКУ ЦЗН ЛО на праве оперативного управления.

Функции и полномочия собственника в отношении имущества ГКУ ЦЗН ЛО в пределах своей компетенции осуществляет Правительство Ленинградской области.

Право оперативного управления имуществом возникает у ГКУ ЦЗН ЛО с момента передачи указанного имущества на основании акта приема-передачи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Ленинградской областью.

Земельные участки, необходимые для выполнения ГКУ ЦЗН ЛО своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. ГКУ ЦЗН ЛО не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия уполномоченного органа по управлению имуществом Ленинградской области.

Согласование сделок ГКУ ЦЗН ЛО в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляется в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Ленинградской области.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности ГКУ ЦЗН ЛО осуществляется за счет средств бюджета Ленинградской области на основании бюджетной сметы.

3.4. Источниками формирования имущества ГКУ ЦЗН ЛО являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за ГКУ ЦЗН ЛО собственником и приобретенное за счет средств, выделенных Правительством Ленинградской области на приобретение такого имущества;

2) средства бюджета Ленинградской области;

3) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Решение об изъятии у ГКУ ЦЗН ЛО закрепленного за ним излишнего,

неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества принимает уполномоченный орган по управлению имуществом Ленинградской области.

3.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за ГКУ ЦЗН ЛО на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и уполномоченный орган по управлению имуществом Ленинградской области.

3.7. Доходы ГКУ ЦЗН ЛО от приносящей доход деятельности поступают в бюджет Ленинградской области.

3.8. ГКУ ЦЗН ЛО не вправе предоставлять и получать кредиты (займы). Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Права и обязанности ГКУ ЦЗН ЛО

4.1. Для выполнения уставных целей ГКУ ЦЗН ЛО имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать и получать необходимые для осуществления своих функций материалы и информацию от работодателей, общественных объединений, организаций, профессиональных союзов, органов государственной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области, муниципальных учреждений;

2) давать разъяснения гражданам и работодателям по вопросам занятости, социально-трудовых отношений, трудовой миграции;

3) привлекать в установленном порядке для консультаций, осуществления отдельных работ научные и иные организации, а также отдельных специалистов и экспертов, в том числе по договорам гражданско-правового характера;

4) участвовать в семинарах, совещаниях, встречах и других мероприятиях, а также проводить указанные мероприятия;

5) направлять представителей в состав координационных комитетов, общественных и консультативных органов по вопросам, связанным с деятельностью ГКУ ЦЗН ЛО;

6) создавать коллегиальные органы (комитеты, комиссии, советы, группы и т.д.) в установленной сфере деятельности, осуществлять организационное и техническое обеспечение их деятельности;

7) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

8) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности ГКУ ЦЗН ЛО;

9) по согласованию с уполномоченным органом по управлению имуществом Ленинградской области приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом, осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права

владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями деятельности, назначением имущества и с согласия Учредителя;

10) осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

11) открывать лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области;

12) планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем;

13) реализовывать иные права, не противоречащие целям и видам деятельности, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие ГКУ ЦЗН ЛО при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в финансовом органе Ленинградской области и Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области.

4.3. ГКУ ЦЗН ЛО обязано:

1) обеспечивать единство, полноту, качество, равную доступность предоставления мер поддержки, сервисов, мероприятий в сфере занятости населения на всей территории Ленинградской области, при осуществлении основных и иных видов деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

2) осуществлять мероприятия по улучшению клиентского опыта, направленных на организацию деятельности ГКУ ЦЗН ЛО в соответствии с ожиданиями и потребностями граждан и работодателей;

3) обеспечивать организацию процессов управления персоналом ГКУ ЦЗН ЛО, в том числе путем организации обучения и повышения квалификации работников ГКУ ЦЗН ЛО;

4) обеспечивать информационное сопровождение деятельности ГКУ ЦЗН ЛО посредством информирования общественности о деятельности ГКУ ЦЗН ЛО, формирования его позитивного образа, обеспечения доверия к нему;

5) осуществлять контроль за качеством деятельности ГКУ ЦЗН ЛО по осуществлению полномочий в области содействия занятости населения;

6) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за ГКУ ЦЗН ЛО на праве оперативного управления;

7) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении ГКУ ЦЗН ЛО денежными средствами;

8) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам ГКУ ЦЗН ЛО заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, иной документации, архивирование, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

11) осуществлять бюджетный учет, составлять бюджетную, статистическую и иную отчетность и представлять ее в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

12) ежегодно в установленном порядке представлять в уполномоченный орган по управлению имуществом сведения о закрепленном за ним имуществе;

13) принимать необходимые меры по защите работников ГКУ ЦЗН ЛО от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

14) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за ГКУ ЦЗН ЛО на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению.

Управление и распоряжение имуществом ГКУ ЦЗН ЛО осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, кодексами и законами Российской Федерации, регулирующими правоотношения в сфере управления и распоряжения имуществом бюджетных организаций, иными законными нормативными актами;

15) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

16) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

17) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

18) своевременно представлять отчеты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

19) платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области;

20) предоставлять уполномоченным органам, по запросам или при проведении ими проверки деятельности ГКУ ЦЗН ЛО, документы и материалы, связанные с деятельностью ГКУ ЦЗН ЛО;

21) при осуществлении своей деятельности соблюдать требования руководства по фирменному стилю бренда «Работа России», утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации;

21) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

22) предоставлять Учредителю в установленные сроки:

- ежеквартальный отчет по установленной форме о расходовании предоставленных субвенций, достижении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

- сведения (в том числе базы данных), необходимые для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

- иную информацию в сфере занятости населения, предусмотренную нормативными правовыми актами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного Правительством Российской Федерации;

23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. ГКУ ЦЗН ЛО не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.5. ГКУ ЦЗН ЛО не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.6. Взаимодействие ГКУ ЦЗН ЛО с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом ГКУ ЦЗН ЛО руководствуется, прежде всего, целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за ГКУ ЦЗН ЛО.

4.7. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица ГКУ ЦЗН ЛО несут ответственность, установленную законодательством.

4.8. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью ГКУ ЦЗН ЛО осуществляется Учредителем и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

4.9. ГКУ ЦЗН ЛО продолжает осуществлять свою деятельность в период действия военного положения и в условиях военного времени.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждает устав ГКУ ЦЗН ЛО, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет цели, основные функции (виды деятельности) ГКУ ЦЗН ЛО;
- 3) назначает руководителя ГКУ ЦЗН ЛО и прекращает его полномочия;
- 4) согласовывает кандидатуры заместителей руководителя ГКУ ЦЗН ЛО;
- 5) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем ГКУ ЦЗН ЛО;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций ГКУ ЦЗН ЛО;
- 7) вносит предложения о закреплении за ГКУ ЦЗН ЛО на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ГКУ ЦЗН ЛО и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными

Министерством финансов Российской Федерации;

9) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы ГКУ ЦЗН ЛО в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) осуществляет контроль за деятельностью ГКУ ЦЗН ЛО, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности ГКУ ЦЗН ЛО;

11) согласовывает структуру и штатное расписание ГКУ ЦЗН ЛО;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Ленинградской области предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа ГКУ ЦЗН ЛО;

13) осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа ГКУ ЦЗН ЛО;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

15) в случае ликвидации ГКУ ЦЗН ЛО утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) формирует и утверждает государственные задания ГКУ ЦЗН ЛО в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности ГКУ ЦЗН ЛО, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;

17) согласовывает распоряжение имуществом ГКУ ЦЗН ЛО;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Уставом.

6. Органы управления ГКУ ЦЗН ЛО

6.1. Единоличным исполнительным органом ГКУ ЦЗН ЛО является директор ГКУ ЦЗН ЛО (Директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним на срок не более пяти лет.

6.2. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью ГКУ ЦЗН ЛО и подотчетен Учредителю.

6.3. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.4. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности ГКУ ЦЗН ЛО:

1) организует деятельность ГКУ ЦЗН ЛО в соответствии со стандартами деятельности по осуществлению полномочий в сфере занятости населения, содержащими единые требования к порядку их осуществления и к организации деятельности органов службы занятости;

2) назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

3) действует без доверенности от имени ГКУ ЦЗН ЛО, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

4) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом ГКУ ЦЗН ЛО, заключает договоры, выдает доверенности;

5) открывает лицевые счета ГКУ ЦЗН ЛО;

6) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание ГКУ ЦЗН ЛО;

7) утверждает положения о ТЦЗН и об отделах Дирекции, осуществляющих централизованное управление функционированием ТЦЗН;

8) создает удаленные рабочие места в ТЦЗН;

9) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ГКУ ЦЗН ЛО;

10) назначает на должность и освобождает от должности работников ГКУ ЦЗН ЛО, заключает с ними трудовые договоры;

11) обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации, а также требований по гражданской обороне;

12) рассматривает поступившие предложения, заявления и жалобы граждан и письма организаций, ведет прием граждан;

13) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.5. Директор несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

за убытки, причиненные ГКУ ЦЗН ЛО его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества ГКУ ЦЗН ЛО;

нецелевое использование средств бюджета Ленинградской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор несет перед ГКУ ЦЗН ЛО ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Директор может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством Российской Федерации.

6.8. Директор организует работу ГКУ ЦЗН ЛО, в установленном порядке и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем, расходует денежные средства ГКУ ЦЗН ЛО, выдает доверенности, составляет структуру и штатное расписание ГКУ ЦЗН ЛО, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников ГКУ ЦЗН ЛО, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим

Уставом.

6.9. Директор самостоятельно определяет компетенцию своих заместителей. Заместители действуют от имени ГКУ ЦЗН ЛО, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия на основании доверенностей, выдаваемых Директором. По поручению Директора в его отсутствие заместитель Директора исполняет обязанности Директора, если иное не установлено Учредителем.

6.10. В ГКУ ЦЗН ЛО могут создаваться иные органы управления учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Непосредственное руководство ТЦЗН, осуществляют директора филиалов ГКУ ЦЗН ЛО. К полномочиям директора филиала ГКУ ЦЗН ЛО относятся:

- организация исполнения государственных функций, мер государственной поддержки и оказания государственных услуг населению и работодателям на территории деятельности филиала;

- организация работы и эффективного взаимодействия всех отделов филиала;

- представление интересов ГКУ ЦЗН ЛО в органах местного самоуправления;

- исполнение иных функций в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами ГКУ ЦЗН ЛО и должностной инструкцией.

Директора филиалов ГКУ ЦЗН ЛО назначаются на должность и освобождаются от должности, в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также в соответствии с условиями заключенного трудового договора.

Директора филиалов ГКУ ЦЗН ЛО действуют от имени ГКУ ЦЗН ЛО, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия на основании доверенностей, выдаваемых Директором.

Права и обязанности директора филиала ГКУ ЦЗН ЛО устанавливаются трудовым договором, положением о ТЦЗН и должностной инструкцией.

6.12. Взаимодействие и разделение полномочий между структурными подразделениями ГКУ ЦЗН ЛО осуществляется в соответствии с федеральными законами и законами Ленинградской области, иными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере занятости населения.

7. Реорганизация и ликвидация ГКУ ЦЗН ЛО

7.1. Реорганизация ГКУ ЦЗН ЛО (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

7.2. ГКУ ЦЗН ЛО может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

Имущество ГКУ ЦЗН ЛО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу по управлению имуществом.

При ликвидации ГКУ ЦЗН ЛО документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения ГКУ ЦЗН ЛО. Передача и упорядочение документов осуществляются силами ГКУ ЦЗН ЛО и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация ГКУ ЦЗН ЛО считается завершенной, а ГКУ ЦЗН ЛО прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листа/ов

Директор ГКУ ЦЗН ПО

И.Н. Яценко

подпись

