

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 194259CDAF18CC85F68B135879571EFE

Владелец: Косарева Юлия Викторовна

Действителен: с 25.04.2025 по 19.07.2026

подпись

25 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета

(наименование должности лица, утверждающего документ)

комитет по труду и занятости населения Ленинградской области  
главный распорядитель бюджетных средств

Косарева Юлия Викторовна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-970-07380-2-0010**

**Отбор на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение затрат на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов с целью их интеграции в общество в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области"**

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

26-970-07380-2-0010

### 2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов с целью их интеграции в общество

### 3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение затрат на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов с целью их интеграции в общество в рамках государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области"

### 4. Способ проведения отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат на создание

рабочих мест для трудоустройства инвалидов

## 6. Полное описание отбора

Отбор осуществляется на конкурентной основе по результатам запроса предложений. Субсидия предоставляется

## 7. Организатор отбора

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 198207, Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПР-КТ ТРАМВАЙНЫЙ, Д. 12, К. 2

Адрес электронной почты: [czn47@czn47.ru](mailto:czn47@czn47.ru)

Контактный телефон: ГКУ ЦЗН ЛО 8(812)630-47-47, [czn47@czn47.ru](mailto:czn47@czn47.ru) 8(812)539-49-11

## 8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Ленинградской области от 08.12.2024 года №783](#)

Предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям - производителям товаров, работ, услуг и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями на возмещение затрат на создание рабочих мест для трудоустройства инвалидов с целью их интеграции в общество

## 9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

- Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в центр занятости населения не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".

## 10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора - юридического лица;
- заверенная работодателем копия трудового договора с инвалидом (для микропредприятий - по форме типового [договора](#), установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 августа 2016 года N 858 "О типовой форме трудового договора, заключаемого между работником и работодателем - субъектом малого предпринимательства, который относится к микропредприятиям, и работником и работодателем - некоммерческой организацией");
- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- письменное согласие на обработку персональных данных центром занятости населения (для физического лица);
- локальный акт, изданный работодателем и подтверждающий факт и дату создания рабочего места для трудоустройства инвалида, а также дату начала выполнения инвалидом трудовых функций в соответствии с трудовым договором на созданном рабочем месте;
- финансовые (платежные) документы, подтверждающие произведенные расходы на создание рабочего места для трудоустройства инвалида и создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалида к рабочему месту.

## 11. Срок объявления победителей отбора

До 13.03.2026

## 12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

#### 14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

#### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Численность трудоустроенных инвалидов	Единица	642	31.12.2026

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

26.02.2026 09:00 - 10.03.2026 18:00 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- Заявки формируются в электронной форме и подписываются:
- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для физических лиц).

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 2 дня до окончания приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
- Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления центра занятости населения не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок, путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет".

### 4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 11.03.2026 17:00

- Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и(или) прилагаемых к заявке документах, представлении заявки и(или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее двух рабочих дней с даты возврата посредством системы "Электронный бюджет".

## **Рассмотрение заявок**

### **1. Срок рассмотрения заявок**

11.03.2026 - 13.03.2026

### **2. Требования к участникам отбора**

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

### **3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

- Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.
- Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются центром занятости населения на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

#### **4. Порядок отклонения заявок**

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных заявок и(или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;
- подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Недостаточность средств субсидии для предоставления

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	30 000 000,00
2027	30 000 000,00
2028	30 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных