ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AA4288D008AD2F6E2C173EAA215117F9

Владелец: Косарева Юлия Викторовна

Действителен: с 23.06.2026 по 16.09.2027

подпись

27 октября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета

(наименование должности лица, утверждающего документ)

комитет по труду и занятости населения Ленинградской области

главный распорядитель бюджетных средств

Косарева Юлия Викторовна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-970-07430-2-0074

Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, выпускников образовательных организаций и инвалидов, на доплаты за наставничество.

Основная информация

1. Шифр отбора

26-970-07430-2-0074

2. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных граждан отдельных категорий, нуждающихся в дополнительной поддержке.

3. Полное наименование отбора

Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, выпускников образовательных организаций и инвалидов, на доплаты за наставничество.

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии работодателям на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных граждан отдельных категорий, нуждающихся в дополнительной поддержке.

6. Полное описание отбора

Предоставление субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, трудоустроенных граждан, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества, трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных выпускников образовательных организаций и трудоустроенных инвалидов, на доплаты за наставничество в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области".

7. Организатор отбора

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Почтовый адрес: 198207, Г.САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, ПР-КТ ТРАМВАЙНЫЙ, Д. 12, К. 2
Адрес электронной почты: czn47@czn47.ru
Контактный телефон: ГКУ ЦЗН ЛО 8(812)630-47-47, czn47@czn47.ru 8(812)539-49-11

8. Регулирующий документ

Постановление Правительства Ленинградской области от 03.12.2024 N 855
Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на возмещение затрат на оплату труда трудоустроенных граждан, освободившихся из мест лишения свободы, трудоустроенных граждан, отбывающих уголовное наказание без изоляции от общества, трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенных выпускников образовательных организаций и трудоустроенных инвалидов, на доплаты за наставничество в рамках реализации государственной программы Ленинградской области "Содействие занятости населения Ленинградской области".

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в центр занятости населения не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе "Электронный бюджет".
Центр занятости населения в течение одного рабочего дня с даты поступления указанного запроса обязан направить участнику отбора разъяснение положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.
Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" и предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;
2. справка-расчет по возмещению затрат на выплату заработной платы/доплаты за наставничество по форме согласно приложению к Порядку;
3. карточка учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за возмещаемый период (на каждого гражданина, нуждающегося в дополнительной поддержке/наставника)
4.копия приказа о назначении наставника с обязательным указанием размера доплаты за наставничество,

подписанная руководителем и заверенная печатью (при наличии печати).

11. Срок объявления победителей отбора

До 16.11.2026

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Увеличение численности трудоустроенных граждан, обратившихся в центр занятости населения, из числа граждан, нуждающихся в дополнительной поддержке	Человек	792	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. Справка-расчет по возмещению затрат на выплату заработной платы/доплаты за наставничество

Справка-расчет по возмещению затрат на выплату заработной платы/доплаты за наставничество по форме согласно приложению к Порядку;

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

06.11.2026 09:00 - 12.11.2026 18:00 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и предоставления в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Заявка содержит следующие сведения:
а) информацию и документы об участнике отбора:
-полное и сокращенное наименования участника отбора (для юридических лиц);
-фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для физических лиц);
-фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
-основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);
-идентификационный номер налогоплательщика;
-дату постановки на учет в налоговом органе (для физических лиц, в том числе индивидуальных

предпринимателей);
-дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
-дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
-дату и место рождения (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
-страховой номер индивидуального лицевого счета (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
-адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
-номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
-фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом "О сельскохозяйственной кооперации"), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);
-информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);
-перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);
-информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:
-подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";
- подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" (для физических лиц);

г) значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.14 Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть больше размера, установленного с учетом пунктов 2.7-2.9 Порядка.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен за 2 дня до окончания приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной

государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления центра занятости населения не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания приема заявок путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет".

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 10.11.2026 17:00
В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, у участников отбора есть право внести изменения в заявки;
Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора путем отзыва поданной заявки и подачи новой заявки в порядке аналогичным порядку формирования заявки участником отбора, в течение срока подачи заявок.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

06.11.2026 - 16.11.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- В отношении участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не введена процедура банкротства
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных членах коллегиального исполнительного органа участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- У участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате, заработная плата работников не ниже минимальной заработной платы, установленной в Ленинградской области.
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели,

установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном главном бухгалтере участника отбора (получателя субсидии), являющегося юридическим лицом
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - индивидуального предпринимателя не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Деятельность участника отбора (получателя субсидии) - юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- Информация, представленная участником отбора (получателем субсидии), достоверна
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются центром занятости населения на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

4. Порядок отклонения заявок

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки:

а) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

в) несоответствие представленных заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

д) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2026	1 329 267,63

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных